

Student Handbook

2020-2021



MANUAL DEL ESTUDIANTE

INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la casa de la Hardesty bisonte -A la escuela con el espíritu y el orgullo.

Si bien el aumento de su conocimiento y el desarrollo de sus habilidades, su principal responsabilidad, mientras que en Hardesty va ser a respetar a sus compañeros estudiantes, maestros, y personal de los miembros.

Este manual lo familiarizará con las reglas y políticas del Sistema Escolar Hardesty .

ACREDITACION

La Escuela Hardesty está completamente acreditada con el Departamento de Educación del Estado . Todos

los créditos emitidos por este school are aceptable in all schools de mayor aprendizaje . Una y Student WH o graduados del XX e Hardesty High School, tomando los cursos recomendados para la universidad de entrada, está titulado a la entrada en cualquier institución de alto aprendizaje sin ninguna entrada examen, otro de los anuncios pruebas.

INSPECCIÓN

Cada año, la Escuela Hardesty es visitada por un funcionario del Departamento de Educación del Estado para determinar si se cumplen todas las regulaciones estatales .

ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD DE ADMISIÓN

Todos los niños que residen en el Hardesty Distrito, bajo una legal guardián, y entre las edades de cinco (.) En o antes de septiembre de 1º, y 21 en o antes de septiembre de 1º, deberán beentitled a libre asistan a la escuela or'charge .

ADMISIÓN PRIMARIA

Los estudiantes que ingresan a un elemental escuela no acreditada por el Estado Junta de Educación o de una escuela en casa configuración deberán ser obligados a tomar una colocación examen. Los resultados de la prueba se pueden usar para determinar la ubicación de grado . Copias de los exámenes dados, y los resultados deberán ser mantenidos en archivo por cinco (5) años.

ADMISIÓN JUNIORHIGH

Los alumnos deberán ser admitidos en junior alta escuela tras exitosa finalización de la prescrita curso de estudio de un acreditado elemental escuela. Los

alumnos procedentes de una elemental escuela no acreditada por el Estado Departamento de Educación o de una escuela en casa configuración deberán ser requeridos a tomar una colocación examen. Las copias de los exámenes dados y los resultados se conservarán en archivo durante cinco (5) años.

Discapacitados alumnos deberán ser admitidos a la escuela sobre la base de su sociales, emocional, y físico de crecimiento y cronológico edad.

ADMISIÓN A LA ESCUELA FILGH

Cualquier estudiante deberá tener derecho a asistir a Hardesty alta escuela, de forma gratuita, en virtud de un tutor legal en el distrito, residen en el distrito o se han transferido legalmente al Distrito Hardesty, y que han no alcanzado la edad de veintiún (21) años en o antes de septiembre de 1^{er} de la escuela de año. Proporciona aún más, cualquier persona que es oflegal edad y un residente de Oklahoma sobre la edad de veintiún (21) y en virtud de la edad de veintiséis (26), y que ha no completado el Doceavo grado ip. la escuela debe ser dada a los mismos educativos privilegios y oportunidades proporcionadas por la ley para los niños más de la edad de cinco (5) y en virtud de la edad de veinte y uno (21) años de edad, IFHE fue incapaz de asistir a la escuela para un determinado período de oftime o períodos de tiempo debido a ofphysical discapacidad, o de servicios en el United States Armadas Fuerzas, por razón de lo cual, se fue imposible para él para completar el duodécimo grado antes de alcanzar la edad de veintiún (21).

Los alumnos que ingresan Hardesty alta escuela de una, primaria secundaria alta, o secundaria escuela no acreditada por el Oklahoma Estado Departamento de Educación o el Departamento de Educación de otro estado o de una escuela en casa configuración deberán ser obligados a tomar una colocación examen. Resultados de la

examen se puede utilizar en la determinación de los academic unidades de un estudiante va a recibir como crédito. Copias de la prueba dada y los resultados se conservarán en archivo durante cinco (5) años.

Los alumnos discapacitados pueden ser admitidos en la escuela secundaria sobre la base de su crecimiento social, emocional y físico, y su edad cronológica.

Los estudiantes pueden ser admitidos a . alta scho_oltras la presentación de una transcripción fr soy un acreditado ocho años ele m entaryschool , media escuela, o secundaria alta .

ENROLLMENT

Los estudiantes serán pre inscribirse en agosto de EAC . h os ar . Un Lett er indicando la fecha y ti.me de pre

Se enviará por correo el enriquecimiento y un horario de clases al menos una semana antes de la preinscripción .

CAMBIOS DE CLASE

Todos los cambios de la c; lass horario de secundaria los estudiantes se pueden realizarse antes t o el final de la tercera escuela dayof cada

semestre, a menos que el estudiante es un ble que muestran que un cambio es necesario (un escrito solicitud de cambio de clase de se requiere el padre). Cualquier cambio deben ser approv _ed por el Principal, y la Instruir o de ° e clase siendo añadido.

TEXTBOOKS

Los libros de texto son propiedad del distrito se expiden a los estudiantes cuando B e ginebra una clase. Los estudiantes son respons IBL e fo r devolver los libros de texto en tan buenas de la condición ya que fueron emitidas. El padre y / o el estudiante deben pagar por cualquier libro dañado o perdido . Si una metida perdida k se encontró una d devuelto, el precio del libro será devuelto.

El coste de los libros de texto de los estudiantes que han sido destruidos o perdidos será ser reembolsado a la escuela en el th e follt > ala ra te :

Nuevo libro	100%
2 nd años bo bien	80%
3 ^{er} anuario	60%
4 ^o año de libros	40%
5 ^o libro del año	20%
Más de 5 años	\$ 5,00

WITHDRAWAL DE SCHOOL

Si se planea retirarse de la escuela , el estudiante debe notificar a la oficina del director su intento y recibir una hoja de autorización para ser presentada a cada uno de sus maestros .

Tras el estudiante ha regresado todos los libros y Schoo l equipo y los n ecesario firmas, ser / ella debe devolver el aclaramiento de deslizamiento a la de la directora de oficina .

Los registros de los estudiantes deben proporcionarse a otra escuela dentro de los tres días hábiles posteriores a la solicitud.

LEY DE TRANSFERENCIA ABIERTA DE EDUCACIÓN (Ad o pt d 13/11/00)

La Junta de Educación of del Hardesty Escuela Distrito será cumplir con las disposiciones establecidas sucesivamente en la Educación Abierta Transfer Act, · 700. S 8 - 101.1et siguientes (la "Ley "). El propósito de esta Junta Política es para especificar XX e crit eri una y normas para la aprobación de las transferencias solicitadas en virtud de la Edu cación pluma Ley de Transferencia'. Transferencias solicitadas en virtud de emergencia . situationsand otro cri te ria no caer unde r la Edu cun tio n Ope n Transfe r Ac t Wil l s ea ja nd le d accordin g t _o t h e statutor y p r o visiones que rigen tales peticiones. Eligi'bility para extramural actividad de la participación de Stuentos transferencia bajo la Ley le será determinado por el Oklahoma Secundaria Escuela Actividades Asociación. Sin perjuicio de las disposiciones de la Educación Abierta Transferencia Ley, las transferencias de los niños con discapacidades deben ser gr hormiga ed como autorizado en la Sección 13-103 del Título 70 de la Oklahom - unos Estatutos.

Esta política incluye disposiciones relacionadas con la disponibilidad de programas, personal o espacio como criterio para la aprobación o denegación de transferencias. Nothing en esta Política de la Junta deberá ser interpretada en conflic t con las disposiciones de la Ley. Las

transferencias aprobadas por cualquier razón antes de 1 de enero de 2000 siguen siendo válidas y son no sujetos a las disposiciones de la Ley a menos que el padre de la custodia elige lo contrario.

PLAZOS DE PRESENTACIÓN Y NOTIFICACIÓN

- A.** Los estudiantes que deseen a transferir al distrito escolar Hardesty pueden obtener aplicaciones de solicitud de transferencia a la Oficina del Superintendente. Aplicación escrita para cualquier transferir Shal l be loco correo por correo padre (s) del th e los estudiantes . Fo r fines de XX e Educación
· Op en Transferencia de Ley, el término "padre " significa que el padre del estudiante o persona havin · g custodia del alumno.
- B.** En orden para cualquier transferencia a ser considerado por la Junta, la solicitud debe ser recibida en la Oficina de la Superintendente de la Hardesty escuela del distrito en o antes de mayo de 31 de de la año escolar anterior a la escuela el año para el que se la transferencia deseada . Cualquier transferencia recibida en la Oficina de la Superintendente no se considerará más tarde del 31 de mayo.
- C.** Por de mayo de 31 de de la escuela el año anterior a la escuela el año para el que la transferencia se desea, el Hardesty del distrito escolar deberá notificar al residente del distrito escolar de que una solicitud de transferencia ha sido presentado por un estudiante inscrito en el distrito escolar de residencia.
- D.** Toe Junta de Educación de la Escuela Hardesty Distrito deberá aprobar o negar la solicitud de transferencia en o antes de julio de 15 de la año escolar anterior a la escuela de año para el que thetransfer se desea. El 15 de agosto o antes, los padres del estudiante deben notificar al distrito de Hardesty que el estudiante tiene la intención de inscribirse en el distrito de Hardesty. El hecho de que los padres no notifiquen al distrito antes del 15 de agosto puede resultar en que el estudiante pierda su derecho a inscribirse . l .
- E.** El 1 de septiembre o antes , el superintendente deberá presentar una copia de una lista de e studiantes a los que se les otorgó transferencia que muestre el distrito escolar de residencia y el nivel de grado de todos los estudiantes a los que se les otorgó transferencia con la Junta de Educación del Estado y cada distrito escolar de residencia .

CONSIDERACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA

- A.** Transferencia de las solicitudes se pueden revisados y transferencias aprobadas o negadas en un primer llegado, primer servido base. Las transferencias serán no ser aceptadas o rechazadas basadas en el origen étnico , nationa · l origen, sexo, nivel de ingresos, la desactivación de la condición , el dominio del idioma Inglés, medida de logro, la aptitud o ATH I etic capacidad.
- B.** La calidad de la educación para los estudiantes que residen en el distrito escolar de Hardesty es la primera prioridad de la Junta de Educación. En consecuencia, la Junta se reserva el derecho a retirarse . abrir espacios adicionales en cualquier programa con la anticipación de que dichos espacios serán ocupados por estudiantes residentes. Solo cuando la Junta haya determinado que los espacios adicionales no se llenarán, considerará llenar los espacios de verdad con estudiantes transferidos . de otro distrito.
- C.** Bajo ninguna circunstancia se permitirá una transferencia que requiera la contratación de personal adicional para manejar al estudiante o estudiantes o que sobrecargue un programa o clase existente . Bajo ninguna circunstancia será una transferencia será permitido si no es no adecuada física espacio para el estudiante o estudiante s que deseen a transferir.
- D.** Disciplina r e cords de estudiantes que aplican a la transferencia a la Hardesty Schoo l Distrito

se solicitará como parte de los registros del estudiante. Se debe estar dentro de la discreción de la Junta de Educación y / o la Junta de autorizado representativo determinar, basándose en la de los estudiantes disciplinarios registros, si una transferencia será aprobada o denegada. Los estudiantes con negativos registros de disciplina o aquellos considerados "no en buen estado" al enviar SCH o el general no se aprobó para su transferencia a este distrito. Cualquier solicitud de transferencia de un estudiante que haya sido previamente suspendido de la escuela por ser declarado culpable de un acto como se describe en 70 " O.S. 24-101.3 será automáticamente rechazada.

E. Se debe estar dentro de la discreción de la Junta de Educación y / o el representante autorizado del Consejo para determinar si una transferencia va a ser aprobada o denegada por un Adjudicado juvenil sexo delincuente . . .

TRASLADOS DE EMERGENCIA

Los estudiantes pueden ser transferidos en caso de emergencia. Una aplicación escrita para una emergencia transferencia designar el distrito a que la transferencia se desea deberá ser realizado por el padre y presentada ante la superintendente de la recepción del distrito. En una adecuada correo mostrando de emergencia del superintendente de la recepción de la escuela del distrito puede hacer y ordenar una transferencia, sujeto o aprobación por el mismo el estudiante y el distrito de emergencia y el distrito de recepción.

- A. La destrucción o parcial destrucción de una escuela edificio . . .
- B. La incapacidad para ofrecer al sujeto un alumno deseos que persiguen, si el alumno no se convierte en un legal residente de una escuela del distrito después de febrero 1 del XX e la escuela el año inmediatamente anterior a la escuela el año para el cual el alumno se busca la transferencia. .
- C. Una catastrófica médica problema de un estudiante, el cual para los propósitos de esta sección , se entenderá por una aguda o crónica grave enfermedad, trastorno o lesión que tiene un efecto perjudicial de forma permanente en el sistema del cuerpo o que hace al riesgo especial peligro.
- D. El fracaso total de las instalaciones de transporte .
- E. El intercambio de ambos los que envían y reciben escolares distritos. Una transferencia de emergencia realizada previamente puede cancelarse, con el consentimiento de la junta del distrito receptor y el padre.
- F. La falta de disponibilidad de control remoto o en el sitio en Internet de instrucciones por supuesto título en el distrito de residencia para un estudiante identificado como en necesidad de deserción reco muy o los servicios de educación alternativa, siempre y cuando dicho estudiante se inscribió en cualquier momento en un público escolar en Oklahoma durante unas anteriores tres escolares años; o
- G. La falta de disponibilidad de un especializado sordos educación programa para un estudiante que es sordo o audición reducida.
- H. Cuando un estudiante ha sido la víctima de acoso, intimidación, y la intimidación como se define en 70 O.S. Segundo. 24 - 100. 3, y el distrito escolar receptor ha verificado que;
 - (i) El estudiante ha sido la víctima de harassment, intimidación, o la intimidación; y

(ii) El envío de la escuela del distrito era sin tifi ed de la incidente o incidentes antes de la presentación de la solicitud de transferencia.

Un niño que ha alcanzado la edad de cuatro (4) en o antes de septiembre 1 del año escolar y reside en un distrito que no no ofrece una primera infancia programa puede ser concedido una transferencia en el distrito proporcionó los físicos instalaciones y el personal de enseñanza puede acomodar al niño. Distrito del dedo del pie también puede negarse a aceptar el niño no residente , Si el distrito determina que el niño no está listo para el de distrito principios de la educación infantil programa.

Un chil · d cuya familia se recoloca de la escuela del distrito puede continuar la asistencia a la final de la actual escuela de año siempre el estudiante comenzó la escuela el año ip la escuela del distrito.

S abolladuras transferir a la distrito entre los años escolares serán admitidos a la inmediatamente superior al encontrarse con los requisitos de ingreso y mostrando evidencia ofhaving completado el grado anterior. Los estudiantes que se transfieran de escuelas privadas no acreditadas deberán ser evaluados y ubicados en consecuencia.

Cualquier estudiante que reside en un distrito escolar ° al no ofrecer el grado de que tal niño está autorizado a seguir deberá ser derecho a ser transferido a cualquier dentro del distrito escolar o fuera del transporte zona en la que dichos estudiantes reside que ofrece el grado de la cual él es derecho a perseguir. Dicha transferencia se aprobará automáticamente.

A ningún estudiante se le permitirá una transferencia abierta más de una vez en cualquier año escolar.

Cualquier hermano o hermana ter de dicho estudiante transferida puede aplicar para asistir a la misma dicho colegio sistema.

Cualquier padre, tutor, persona o institución que tenga cuidado y la custodia de un niño que paga al valor del impuesto sobre bienes inmuebles en este distrito, pero que no residen en este distrito, puede con la aprobación del Consejo de Educación, inscribir al niño en este distrito y rec eive un crédito en el no residente

la matrícula cuota igual a la cantidad de la ad valorem del impuesto pagado por la escuela del distrito con fines proporcionado el crédito deberá no exceder el total de la cantidad requerida para la matrícula de pago.

En caso de que la Junta de Educación determinar que la cancelación de una previamente aprobado la transferencia es en el mejor interés de la distrito, theresident distrito y los padres / tutores de los estudiantes deberá ser notificada de la cancelación. tal notificación deberá ser hecha por de julio de 15 antes de que el año escolar para cuál es la cancelación aplicable.

A partir del 1 de julio de 2008, la transferencia de un niño con discapacidades durante tres años consecutivos crea una transferencia automática y permanente a este distrito escolar .

MATRÍCULA

La matrícula para los estudiantes que no residen en el Hardesty Distrito o son no del requeridas edades, deberá ser evaluada en the rate del 108% de la per cápita costo de la educación en el distrito de la anterior año. Tuitio n estudiante s mus t de pasta thei r propia Transp ortatio n Tuit i_o n ma y estar waive d por la escuela bordo.

TRANSPORTE

LÍMITES DEL ÁREA DE ASISTENCIA

Los estudiantes deben residir y estar . inscrito legalmente en el Distrito de Escuelas Públicas de Hardesty (I-15) para ser elegible para el transporte escolar .

ESTUDIANTE TRANSFERIDO TRAN SPORTATIONSERVICE

(Distrito vecino)

Un estudiante transferido legalmente que resida fuera del distrito escolar, y que sea elegible para servicios de transporte , puede ser transportado a la escuela siempre que el estudiante se reúna y aborde el autobús en una parada designada en el Distrito Escolar Público de Hardesty . Un autobús de ruta será no se extendió a conocer a los estudiantes que viven fuera del autorizado el transporte área a menos que los acuerdos han sido hechas por los distritos .. y aprobado por la Sta t e Junta de Educación.

ZONAS DE TRANSPORTE

Todos los estudiantes (Pre-K-12) se ser elegib l correo para el transporte si es que viven 1 1/2 milla o más de la Hardesty escuela.

NO -P ÚBLICA ESTUDIANTES

Estudiantes no públicas son no elegibles para el transporte por el _PUBLIC Hardesty Escuelas . .

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Transporte será ser proporcionada por cualquier derecho especial de la educación del estudiante cuando el transporte se ha identificado como un "servicio relacionado". Este servicio es educat io nales servicios indicados en su su / Individual Educación Plan de (IEP).

CONDUCTORES AUTORIZADOS .

Los estudiantes que están asignados a los autobuses como autorizados pilotos son a bordo de los autobuses y Salir de autobuses solamente al programadas paradas.

INMUNIZACIÓN

Un estudiante que ingrese a la Escuela Hardesty por primera vez deberá presentar un certificado de inmunización de un médico con licencia o representante autorizado del Departamento de Salud Pública del Estado. La certificación debe demostrar que el niño ha recibido o está en proceso de recibir vacunas contra DPT (difteria, tos ferina, tétanos), MMR (sarampión, paperas y rubéola), la poliomielitis, la hepatitis A, la hepatitis B, y Varicela (o proporcionar una declaración de tener mal el pollo Pox).

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Legalmente, Hardesty escuela hay t permitido proporcionar cualquier tipo de medicación para los estudiantes a menos específica se siguen las pautas .

Ellos son como sigue: _

- A. Un formulario debe ser presentado by The padre de la estudiante givil; lg la escuela de su autorización para dispensar la medicación.
- B. El formulario debe el temprana estado lo que me cine es a ser administrada.
- C. Un registro debe ser mantenido como a la medicina dispensado y mantenido con la liberación de la forma.

D. An y . medicamento traído a la sc Hool debe ser de l iveredto el do p Erint final ent 's of icina. El medicamento se puede acompañarse por escrito authomation de la matriz, tutor, o persona . teniendo la pierna al custodia que indica ° correo siguiente:

1. Propósito de la medicación
2. Tiempo para b E administrada .
3. Te ación fecha para la administración de la medicación, y
4. Othe r apro p riate la información solicitada por el director o el del director designado.

E. **Prescripción medicación mus t sea en un recipiente tha t indica la fo llowin g:**

1. Nombre del estudiante ,
2. Nombre y concentración del medicamento.
3. Dosis un d direc tio ns para la administración ,
4. Nombre del médico o dentista,
5. Fecha y nam correo de farmacia, y
6. Si el niño tiene asma o otra discapacidad WHI ch pueden requerir inmediata di pensación de medicamen n.

S E L F - A D M I N I S T R A T I O N O F A S T H M A M E D I C A T I O N

Un taco de nt está permitido a auto-administrarse su propia medicación para el asma siempre que el padre o tutor ha completado y firmado el Autho r ización para la autoadministración de liberación de la medicación del asma.

El padre o Guardi una es re quir ed t o proporcionar un escrito s Tatem ent desde el méd ico que trata al estudiante que tiene asma, que el estudiante es capaz de auto - administración de la medicación.

El padre o tutor de la estudiante deben proporcionar TBE la escuela una emergencia de suministro del XX e del estudiante m edica ió n .

El distric; t es informar al p Arent o tutor , en la escritura, que la sc ho distrito ol y sus empleados no serán responsables como resultado de cualquier lesión que surge de la propia un dministración de medicamen n b . y la stude n t.

Autorización para la Auto - Administrati . onofMedication . (adoptado el 14 de julio de 2003)

HARDESTY P ÚBLICA ESCUELAS . AUTORIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL ASMA

Estudiante: _ _ _ _ _ Grado: _ _ _ _ _

Parent o r Guar dñn: - - - - -

Yo , , por la presente doy permiso para
 _____(en lo sucesivo como el estudiante) para Administrar bis /
 su propia asma me dicationwhile en la escuela, en la ruta a o desde la escuela, o
 en sc ool patrocinados viajes . I hav e proporcionó la escuela con un

escrito sta tem en t de un médico indicando que el estudiante es capaz de auto-administración su propia asma

medicamento. He al modo siempre que el SCH O ol con un em er gencia s upply de la medicación utilizada por TQE estudiante.

Yo también entiendo que el distrito y *SUS* empleados sh todo incurrir en ninguna liability es como una res ULT de cualquier lesión derivada lado a otro m de la auto-administración de la mediación por el estudiante.

Sipatura de pan: nt o tutor Firma • del estudiante

Fecha

Debido a legislativas guid e líneas, tendrá ninguna medicación se da a menos que las directrices mencionadas anteriormente se han seguido. Los formularios están disponibles en los altos de la escuela y de la escuela primaria oficinas.

ACCESO A REGISTROS

Estudiantiles registros deberán ser definidos como cualquier escrito el material relativo individuo espárrago en ts mantenidos por el sc Hool bordo o referentes individuales estudiant es mantenidos por la escuela junta o sus empleados , excepto pers en un l notas y clase asignaciones guardado s en el archivo por SCH ool personal únicamente para su propio uso y no comunicada a cualquier otras personas.

Todos los registros del estudiante estarán disponibles para los padres o tutores del estudiante, para comprender e interpretar el material técnico en los registros. Los estudiantes de edad de 18 años o de mayor edad y los padres de los niños menores de edad tienen el righ t para inspeccionar los registros escolares personal. Cumu LAT ive plegado ERS y las transcripciones son las partes principales o f EL S TUD registros ents' .

Divo RCE d padres pueden tener acceso, reg Ardle ss de cualquier orden de custodia, excepto en Instan CES , donde la custodia par en T proporciona un certificado copia de un tribunal de orden d Enying la no Cust odial padres el acceso a la del niño registros. La escuela del distrito será considerar la matriz de inscribirse el niño como la custodia de los padres a menos que un c ertifi ed copia de un tribunal de fin de carencia Cust ody en el otro progenitor es supp mentido .

En los casos en que los padres del niño no están disponibles, o que el niño haya ningún legal tutor, la persona que aplicaciones oídos a estar realizando la func ción s y Du lazos de uno de los padres a la chil d va ser considerado como el chi de LD tutor.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Scho oles deben tener WRI tten el permiso del estudiante elegible, padre o tutor a la información de liberación a cualquier tercero , excepto para:

- A. Los funcionarios y maestros de la sam e la escuela.**
- B. Otra escuela donde T4E Stu d ent tiene la intención de inscribirse.**
- C. Certa en funcionarios estatales y federales .**

D. Cualquier

persona a quien el estudiante tiene aplicación mintió para financiero ayuda o fr om quien Do ch ayuda ha sido recibido.

E. Organizaciones de prueba e investigación.

El director del edificio o el representante de un director está autorizado a la información de control y la liberación de sch individuales ools . Los pare nts deben ponerse en contacto con la Princ IPAL para la liberación o revi e w de información.

Directorio de informació n que consiste ofname , dirección, número de teléfono, nacimiento fecha, pl ac correo de nacimiento, honores, premios, una d ac titvie s deben ser rele ase d a cualquier organización calificada solicitando su ch in.formation , a menos que el padre tiene una solicitud en el expediente que autoriza la s chool no a releas ae esta información.

ACADÉMICOS .

AVANCE DE GRADO O ASIGNATURA

Los alumnos de la escuela secundaria que suspendan el primer semestre y completen el segundo semestre satisfactoriamente deberán volver a tomar solo el trabajo del primer semestre .

PROMOCIÓN BASADA EN LA COMPETENCIA

A. Tras la petición de una Studen , t padre, tutor, o educador, un estudiante va a ser dada la oportunidad para demostrar el dominio en una o más áreas de la base curricular.

1. La competencia se demostrará mediante valoración o evaluación _ apropiada al área del plan de estudios , por ejemplo: carpeta, criterio- · · ' prueba referenciada , tesis, proyecto, producto o desempeño. Competencia en todos los laboratorios de ciencias cursos se requiere que los estudiantes son capaces de Perfo rm laboratorio pertinentes techniqu es.

2. Los estudiantes deben tener la oportunidad de demostrar sus habilidades en las áreas centrales como identificado en 70 OS § 11- 103 . . 6; SL . § 244 Estándares y opciones curriculares para la graduación de la escuela secundaria .

- a. Estudios sociales**
- b. Artes del lenguaje**
- c. Las artes**
- d. Idiomas**
- e. Matemáticas**

1 ciencia

3. Competencia para avanzar a la siguiente l evel del estudio se pue de demostrar por un 90 por ciento o r comparabl correo rendimiento en un n ASSE s s nen t o demostra ción.

4. La oportunidad para el dominio de la evaluación será ser proporcionada al menos dos veces cada escuela el año que comienza con el 1995-1996 sc Hool años .

5. Los estudiantes que califican son aquellos que están inscritos legalmente en la escuela local distrito.
6. El distrito puede no requerir el registro para el dominio de evaluación más que un solo mes de avance de la evaluación de la fecha.
7. Los estudiantes van a ser autorizados a tener competencia evaluaciones en múltiples áreas.
8. Los estudiantes que no demuestren dominio se pueden permitir a probar de nuevo durante la próxima evaluación periodo.
9. Las excepciones a la evaluación estándar pueden ser aprobadas por un distrito local para aquellos estudiantes con condiciones de discapacidad .

B. Los estudiantes que demuestran dominio en un núcleo curricular zona se pueden dar crédito para su aprendizaje y se les da la oportunidad de avanzar al siguiente nivel de estudio en la apropiada currículum área .

1. El School conferirá con los padres en la toma de este tipo de promoción / acceleration decisions . Su ch factores como social y mental de crecimiento deben ser considerados.
2. Si el padre o tutor solicita la promoción / aceleración contraria a la recomendación de la escuela personal, el padre o tutor deberá firmar una declaración escrita, que deberá ser incluido en el registro permanente del estudiante.
3. El fracaso para demostrar la competencia será no benotado en la transcripción
4. Students deben progresar a través de un plan de estudios de área en un secuencial manera. Elemental, nivel medio o alto de la escuela los estudiantes pueden demostrar dominio.
5. Si se demuestra competencia en un área del plan de estudios de 9º a 12º grado , se colocará la notación adecuada en el expediente académico de la escuela secundaria. Unidad TOE deberá contar hacia el cumplimiento de los requisitos para la alta escuela diploma.
6. Unidades ganadas a través de aptitud evaluación serán b e intransferible con los estudiantes among escolares distritos dentro del estado de Oklahoma.
6. Competencia evaluación será medir el dominio de los Oklahoma académicos Normas de la misma manera que los planes de estudio y la instrucción se centran en la prioridad académica Student habilidades , i n otras palabras , ASSE s s m en t Wil l ser Aligne d ingenio h currículum y instrucción.
7. Opciones para acomodar los estudiantes necesidades for avance después de que han demostrado dominio puede incluir, pero se no limitado a, el siguiente:

1. Individualized instrucción
2. Cursos por correspondencia

3. Estudio independiente
4. Inscripción concurrente
5. Agrupación entre grados
6. Agrupación de clústeres
7. Grado / curso saltarse
8. Programas de educación individualizados

2. Cada distrito escolar difundirá materiales que explican las oportunidades de competencia basada en la promoción de los estudiantes y los padres en el distrito cada año. Aptitud criterios para cada núcleo curricular zona se pueden hacerse disponibles a req est.

Ap pro notación piado para el núcleo curric ulu m ar ea (s) com pl ETED

Apropiarse sin tación se hará para, a mediados de nivel elemental, o estudiantes de nivel secundario satisfactoriamente complete el grado 9 - 12 de alta escuela plan de estudios zonas .

Finalización puede ser registrada w i th una carta grad · e o pasar notación. Este plan de estudios El área contará para cumplir con los requisitos para el diploma de escuela secundaria.

ASISTENCIA

Todos los alumnos s están obligados por ley a estar en regular de la asistencia de la edad de cinco a dieciocho años, o hasta que la graduación de la escuela secundaria. La administración de la Escuela Hardesty controla la asistencia con cuidado y prontitud. Cualquier estudiante que tiene un total de diez (10) ausencias de uno (1) de clase se fallará esa clase, pero no ser excusado de asistir a esa clase.

Un estudiante le será marcado ausente de acuerdo a la sentencia de la ESTADO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN que los estados:

"Cualquier estudiante debe ser contado ausente si él es n ot realidad actual de clases aunque la causa de su ausencia está más allá de su control."

Un estudiante que ha estado ausente debe recoger una admitir deslizamiento de la directora al regresar a la escuela. Él / ella va a no ser admitido a la clas s sin este deslizamiento. El deslizamiento se presentará a cada maestro para su firma y se convertirá en que el último maestro periodo.

CLASIFICACIÓN

Los estudiantes emolidos en la escuela Hardesty serán clasificados de la siguiente manera: Grados de primaria PreK - 8 -

Alta Escuela Grados 9 - 12

Una alta Schoo l estudiante será clasificado de acuerdo con el número de unidades que han completado.

0 a 6 unidades
6 .5 a 13 unidades
13 a 20 unidades

9° grado 10° grado . 11 ° grado

20 . 5 o más unidades 12. ° grado

Los estudiantes que se transfieren al TBE distrito serán colocados de acuerdo a su transcripción de la escuela de origen.

Student s coming into distrito de una basado en el hogar school will se requiere to take un o r m- referenc e d prueba. El resultado of the prueba será d eterminar el grado de colocación de la persona .

El Departamento de Educación del Estado de re manos de papel a los estudiantes a la escuela asisten 360 minutos al día.

RETENCIÓN DE ESTUDIANTES

De acuerdo con la política de la Junta de Educación, los siguientes criterios para la selección de los estudiantes que deben conservarse en su grado actual, o se les niega el crédito del curso, **será** ser utilizado en esta escuela del distrito.

Los estudiantes deben ser promovidos o recibir crédito para un curso de estudio si un promedio de 60% tiene b es alcanzado por ali todo el curso del estudio según lo determinado por el profesor.

Los estudiantes en los grados uno al ocho deben alcanzar un promedio de 60% o más en al menos tres cursos principales de estudio para ser promovidos al siguiente grado superior. Las principales líneas de estudio son matemáticas, lenguaje, scie _ NCE , la lectura, y ciencias sociales.

1. Cualquier estudiante que demuestra el dominio de la lectura en la thrrd nivel -Grado través de un instrumento de cribado que se reúne la adquisición ofreading habilidades c riterios deberá no be sujeto a retención. Hasta en la demostración de la competencia a través de la detección, el distrito sh todo proporcionar una notificación a los padres (s) ai; i .D / o tutor (s) del estudiante que han satisfecho el requir Emen t s de la Ley de Suficiencia de lectura y . será no estar sujeto a la retención de conformidad con esta sección.

2. Si una de tercer grado del estudiante es iden t cado en cualquier momento del año académico como tener una significativa lectura de FICIENCY , que se define como la puntuación por debajo de proficiente en un instrumento de cribado que se reúne la adquisición de la lectura de habilidades criterios, el distrito se inmedia tamente comenzar un estudiante de la lectura de la cartera y se proporcionará aviso a la pa s t de la deficiencia.

3. Si un estudiante ha no todavía satisfecho las de competencia requisitos de esta sección antes de t o la finalización de

tercer grado, el estudiante puede optar a la promoción automática al cuarto grado en que alcanzaron el nivel del "limitado conocimiento" nivel en el portio lectura n de la criterion- de tercer grado en todo el estado referencetest .

4. Si el estudiante ha no todavía satisfecho los requisitos de competencia de esta sección antes de la finalización del tercer grado y todavía tiene un significativo lectura deficiencia, como se identifica en base a las evaluaciones administradas que se encuentran la adquisición ofreading SKIL ls criterios, tiene no acumu Ted evidenc correo del dominio de tercer grado a través de un estudiante de la cartera, o está no sujeta a una exención buena causa, entonces el estudiante no serán elegib le para el autómat ic promoción de cuarto grado .

5. Comenzando con el 2015-16 la escuela el año, los estudiantes que puntúan en el insatisfactorio nivel de la lectura parte de la criterio de referencia de tercer grado en todo el estado de prueba y que no están sujetos a una buena caus e exención deberá ser retenido en el tercer grado y proporcionó servicios y apoyos educativos intensivos .

Cada vez

que un profesor o un placemen t comité recomm en ds que un estudiante sea retenido en el presente nivel de grado o que no hayan pasado en un curso, el padre (s) o tutor, si insatisfecho **CON** la recomendación, pueden apelar la decisión mediante el cumplimiento de la proceso de apelación del distrito. La decisión de la Junta de Educación deberá ser final. ' . FHE padre

(s) o tutor puede p repare un escrito comunicado a ser colocado en y convertido en una parte del registro permanente o f estudiante indicando los padres (s) 's o la razón (s) de la guarda por estar en desacuerdo con la decisión de la Junta.

Los detalles completos de los procedimientos se encuentran en la política del Distrito.

Adoptado: 9/12/13

Revisado: 21/7/14

REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN

Los

estudiantes que se graduarán de Hardesty High School deben tener 23 unidades o conjuntos de competencias para graduarse. Las 23 unidades requeridas incluirán lo siguiente:

8 unidades - Idioma Artes, que deberá ser compoñan de

1 unidad - Gramática y composición y

3 unidades que pueden habitacio correo, pero se no se limitan a los siguientes cursos:
Americana Literatura, Inglés Literatura, Literatura Mundial,
Advanced ño h Cursos, o de otro tipo E spañol cursos con contenido y / o el
rigor igual a o por encima de la gramática y composición.

8 unidades - Matemáticas, que deberá ser hecha hasta de : - 1 unidad - Algebra I y

2 unidades que puedan incluyen, pero no están Limi ted a los siguientes cursos : Álgebra
II, Geometría, Trigonometry , Análisis de Matemáticas, Pre-cálculo, cálculo,
estadística y / o de probabilidad, Ciencias de la Computación, o de otro
matemáticas cursos con contenido y / o rigor iguales a o por encima
de Algebra I.

8 unidades - Ciencia, que se componen de : .

1 unidad - Biología I y

2 unidades en las áreas DELAVIDA , física, o la tierra la ciencia o

la tecnología que pueden incluir, pero se no limitan a los siguientes cursos :

Química I, Física, Biología II, Química II, Ciencias Físicas, Ciencias
de la Tierra, botánica, zoología, Physio l gía, Astronomía, Física
Aplicada, Principios de la tecnología, cursos calificados de educación
agrícola (incluyendo, pero no limitados a Horticu LTUR correo, Plant y
la Ciencia del suelo, natural Recursos y del Medio
Ambiente scienc . correo , y Animal Science), o
de otras ciencias cursos con contenido y / o el rigor son iguales a o por
encima de Biología I.

8 unidades - Social Estudios , la cual deberá B e hizo arriba de:

1/2 unidad - EE.UU. Gobierno

1/2 unidad - Historia

de Oklahoma 1 unidad - Hist
oria americana

1 unidad - Historia

mundial 2 unidades • Artes

8 unidades - Electivas

- En adición a los planes de estudios requisitos, los estudiantes deberán completar los requisitos para un personal Financia l alfabetización pasaporte como establecer sucesivamente en el pasaporte a Financiera Litera cy Ley.

Principios de la graduación de High Schoo l es no ofrecía por este distrito. Se espera que los estudiantes completen ocho

(8) semestres de alta escuela en orden a graduado y reciben un diploma .

Todo estudiante deberá demostrar dominio de los estándares de contenido académico del estado en las siguientes materias - áreas para poder graduarse de una escuela secundaria pública con un diploma estándar.

- a. Álgebra I ;
- si. Inglés II; y
- C. Dos de los siguientes cinco;
 1. Álgebra II
 2. Biología I,
 3. Inglés III ,
 4. Geometría y
 5. Historia de Estados Unidos .

Todo demostrar una Stery , XX e Student Shal l Attai n un t leas t un satisfactorio / proficiente SCOR e en ° e en d -o f instrucción criterion- referenced tests administrados para estos cursos. La Junta de Educación del Estado ha aprobado un proceso para exámenes alternativos y un método alternativo para que los estudiantes demuestren dominio; incluyendo excepciones y exenciones a estos requisitos - s para circunstancias inusuales, como required por ley.

Los estudiantes con discapacidades cuyo programa de educación individualizada indica que tienen que ser evaluados con los estándares de logro alternativos a través del Programa de Evaluación Alternativa Oklahoma pueden ser elegibles para graduado de una alta pública \$ Choo! con un diploma estándar después de no cumplir con los requisitos de fin de instrucción de la ley estatal , si el distrito escolar local determina que el estudiante:

1. Obtiene una recomendación escrita de la estudiante ' s maestro ofrecido en consulta con el profesor en cada tema en el cual el estudiante no a cumplir con los requisitos de la final de la instrucción de examen. La recomendación debe ser apoyada por el director de documentación que demuestre los conocimientos adquiridos de la estudiante de alternativas medidas como requerido por el individualizado de educación programa.
2. Completa sus remediación oportunidades en la medida requieren , d por el individualizado de educación del programa .
3. Vuelve a tomar el examen de cada tema en el cual el estudiante no a cumplir con el fin de - instrucción requerimiento si el individualizado de educación programa requiere retomar oportunidades.
4. Mantiene al menos una C promedio o el e · qw.valent en cada sujeto en el cual el estudiante no a pasar el fin de la instrucción examen.
5. Cumple con todos los demás requisitos de graduación del distrito .

Al final de la instrucción de la prueba deberá no ser necesario para aquellos estudiantes que reúnen los requisitos de la siguiente manera:

1. Estudiantes que obtienen un diez por ciento (10%) por encima de los puntajes de corte aprobados por la Junta de Educación del Estado para el Programa de Pruebas Universitarias Estadounidenses (ACT), la Prueba de Aptitud Académica (SAT), el plan ACT o la Prueba Preliminar de Aptitud Académica / Calificación de Beca de Mérito Nacional Prueba (PSAT / NMSQT) alternativos pruebas deberá ser considerado a tener satisfactoriamente demostrado dominio de estado académica contenido estándar en los sujetos áreas para que las pruebas alternativas han sido aprobados y deberán estar exentos de talcing los de fin de instrucción criterio n-REFE renced pruebas en las materias de Álgebra II, Inglés III, Geometría, o Estados Unidos Historia.
2. Los estudiantes que tienen una puntuación que es igual a, o por encima de los puntos de corte aprobados por el Consejo Estatal de Educ en para el Avance de nivel Ex: amination Programa (CLE F) o Bachillerato Internacional (IB) alternativas pruebas deberán ser consideradas a tienen satisfactoriamente demostrado dominio del contenido académico estatal . normas en las áreas temáticas de los cuales alternativos pruebas han sido aprobados y

deberán estar exentos de tomar el fin de - instrucción Criteri en refe renced pruebas en las materias de Álgebra II, Inglés enfermo, Geometría, o Estados Unidos Historia.

3. Los estudiantes que tienen una puntuación que es igual o superior a los de corte puntajes aprobados por la Junta Estatal de Educación para los Anticipada de colocación del curso exámenes, ACT, workk: ey de trabajo habilidades de evaluación. Colegio Nivel Examen del Programa (CLEF) o Internacional Baccalaureate (IB) alternativas pruebas deberán ser considerados a tene r satisfactoriamente demostrado dominio del estado académicas de contenido estándares en los SUJ ect áreas de la cual las pruebas alternativas han sido aprobados y deberán ser . eximir de taling los de fin de - instrucciones referidas a criterios .tests en las materias de Álgebra II, Inglés enfermo, Geometría, o Historia de los Estados Unidos.

A partir del año escolar 2015-2016, se requerirá que todos los estudiantes reciban instrucción en resucitación cardiopulmonar (CPR) y el conocimiento del propósito de un desfibrilador externo automático al menos una vez entre el noveno grado y la graduación de la escuela secundaria. *Un* administrador escolar puede renunciar a este requisito para un estudiante elegible que tenga una discapacidad. Un estudiante también puede ser excusado de este requisito si un padre o tutor *de* la estudiante de objetos en la escritura.

Comp L detalles ete de los procedimientos están en la política del Distrito.

Revisado: 21/7/14

ESTÁNDARES DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA - CURSOS A TOMAR

A continuación están los cour ses que debe tomar si usted quiere a ir a una Oklahoma estado de la universidad o de la universidad. Si se introduce el trabajo de mercado después de la alta escuela, estos cursos tendrán también ayudar a que prepararse para en el puesto de trabajo de éxito .

Requisitos comunes para los colegios y universidades del estado de Oklahoma:

- 4 unidades - Inglés (Gramática, composición y literatura)
- 3 unidades - Matemáticas (Álgebra I, Álgebra II, geometría, trigonometría, análisis matemático y cálculo)
- 2 unidades- Ciencias de laboratorio (Biología, química, física o cualquier ciencia de laboratorio certificada por el distrito escolar; los cursos de ciencias generales no califican)
- 1 unidad - Citizenship Ski (Economía, geografía, gobierno y cultura no occidental)
- 3 unidades - Otro (de cualquiera de las 12 unidades enumeradas anteriormente o seleccionad as de unidades de informática o unidades de idiomas extranjeros)

15 unidades TOTAL

Colegios y universidades también se recomiendan, pero no no requieren, que se toma una unidad adicional en el laboratorio de ciencias, una adicional unidad de matemáticas, además de dos unidades en finas artes (música, arte, teatro y habla).

OKLAHOMA IDGHER programa de acceso LEARNING (OfilAP)

OB.LAP es un programa único que está ubicado arriba por la Legislatura de Oklahoma para el octavo , noveno y décimo grado los estudiantes que ayudan a la paga por su educación universitaria si su familia es el ingreso es de \$ 50,000 o menos en el momento de la inscripción.

Los

estudiantes deben tener la siguiente alta escuela curso para satisfacer OB.LAP programa requisitos:

os: 4 *unidades* - Inglés (Gramática, composición, literatura)

2 unidades - Ciencias de laboratorio (Biología, química, física o cualquier ciencia de laboratorio certificada ; las ciencias generales con o sin laboratorio no pueden usarse para cumplir con este requisito)

3 unidades - Matemáticas (Álgebra I , Álgebra II, geometría, trigonometría, análisis matemático, cálculo)

2 unidades - Historia (incluida 1 unidad de Historia americana)

1 unidad-Habilidades de ciudadanía (economía, geografía, gobierno o cultura no occidental)

2 Unidades - Exteriores o no - Englishlanguage (dos años del mismo idioma) O Computer Technology (cursos de programación, hardware y de negocios de computación aplicaciones tales como palabra procesamiento, bases de datos, hojas de cálculo s y gráficos . Keyboarding o mecanografía clases no NO calificar)

2 unidades - adicionales unidades de sujetos enumerados anteriormente 1 artes unidad-Fine (música, arte, drama) O Speech

17 unidades TOTAL

Estudiante requirem Ents para OB.LAP

- A. El del estudiante familia ingreso debe ser menos de \$ 50,000 en el momento de la inscripción.
- B. Tomar 17 unidades ofrequired alta escolares cursos de ayuda conseguir listo para la universidad (véase lo anterior gráfico). . .
- C. Obtenga un GPA de 2.5 o mejor en esos cursos y un GPA de 2.5 para su carrera en la escuela secundaria en general .
- D. No faltes a la escuela.
- E. ¡Haz tu MEJOR!
- F. No abuse de las drogas ni del alcohol.

- G. No cometa actos delictivos o delictivos .
- H. Se reúnen con un teacher , coun orientador o director t O ir ove r el trabajo escolar y registros.
- I. Proporcione información cuando se le solicite.
- J. Aplicar por otra financiera ayuda durante Yom alto año de alta scho l.
- K. Tomar parte en OHLAP actividades que se preparen que para la universidad.

GRADOS Y EXEMPTIONS de las pruebas SEMESTRE

Grados que aparecen en los informes de tarjetas y todos

los permanentes registros están determinados por la siguiente escala: 90 a 100 A

80 hasta 89 B

70 hasta 79 C

60 hasta 69 D

0 a 59 F

En orden a fomentar la asistencia, los estudiantes que cumplan con las siguientes directrices serán estar exentos de la asistencia de clases en la que se están emolled como sigue :

- "A " con no más de 3 ausencias "B" con no más de 2 ausencias "C" con no más de 1 ausencia

Una ausencia se define en la política 6.5 y para los propósitos de las pruebas semestrales no incluye ausencias por "actividades".

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Informe de tarjetas se bemailed en el Miércoles siguiente al final de la nueve semanas período. Se anima a los padres a llamar o visitar al maestro de su hijo siempre que tengan una pregunta o inquietud sobre el progreso de su hijo .

PROGRESO REP O TS

Como un método de mejor informar a los padres de académico avances, dificultades, como así como excepcional trabajo, un progreso informe se puede enviar por correo a medio camino a través de cada nueve - weekperiod y en cualquier momento considera apropiado por el instructor.

P ARENT -TE ACHE R CONFERENCIAS

No se puede programado conferencias con los padres durante el primer y tercer nueve semanas para los grados K - 12.

GRADOS INCOMPLETOS

Allstudents que en el tiempo del grado tarjetas se emiten tienen uno o más incompletas grados , se tienen dos semanas para hacer a su trabajo Si el trabajo es no hizo hasta durante este tiempo, los ceros se pueden registran y el grado será ab e determinaron y entraron en el grado bo ok.

ROLLO DE HONOR

En el fin de calificar para el honor del Superintendent Roll, el estudiante tiene que hacer ningún grado e inferior a la de una A. Por el honor del director Roll, un estudiante debe tener ningún grado Mín w er que un B. El honor Ro ll también deberá ser limitado a aquellos estudiantes cuya ciudadanía sea satisfactoria. Las calificaciones se calculan en cada uno de los cuatro períodos de nueve semanas.

Cualquier estudiante de la clasificación para la Superintendent'sor del director H onorRoll se recibirá un premio en el final de la escuela de año. Aquellos estudiantes que hacen que sea el del Superintendent e o de la directora honor roll dttring todos los cuatro de nueve semanas pe rio ds se recibirá un académico Carta de Reconocimiento y un académico bar.

HO NOR SOCIEDAD

La membresía en el Oklahoma honor Sociedad se limita a la parte superior del 10% de la estudiante cuerpo. Los estudiantes que hav e grado s de la corriente sem est er e l ast semestre de la anterior año , que coloca a ellos en la parte superior del 10% serán ser un warded ce rtificates de membe rs cadera.

CRITERIOS DEL SALÓN ACADÉMICO DE LA FAMA

1. Estudiante debe mantener un siete semestre acumulativa promedio de 3 .75

2. Estudiante debe ser activa en o haber participado en al menos dos adicionales - curriculares actividades .
3. El estudiante debe haber asistido a Hardesty durante cuatro semestres consecutivos y ser un graduado de Hardesty .
4. Estudiante debe haber anotado mínimo de veinte - seis { 26) de ACT nacional de prueba.

LINEAMIENTOS DE SELECCIÓN VALEDICTORIAN Y SALUTORIAN MAYORES

La mayor clase valedictorian y selección salutorian se pueden determinar usando el acumulativo grado promedio (GPA) para thefirst siete (7) semestres de los grados 9-12 . El estudiante de último año con el GPA más alto será nombrado mejor alumno. Siel diferencia entre el GPA de los mejores dos Studen ts es l ess que 0 . 01, a continuación, Co-Valedictorians w enfermos se declarará . El alto nivel de la Seco nd . más . más alto GPA va ser nombrado salutorian. Si la diferencia entre el promedio de los principales dos estudiantes es de menos de 0,01, a continuación, Co-Salutorians va ser declarados.

Un alto es elegible para valedictorian o salutorian si el estudiante ha asistido a las 3 consecutivos anteriores semestres en Hardesty Escuelas y clasificada como un alto nivel en el comienzo de la año escolar. Cualquier estudiante no cumplir con los anteriores criterios, independientemente del GP Un estado, será no ser elegible para el mejor alumno / salutorian reconocimientos. .

8 ° GRADO

La selección del valedictorian y del salutorian de octavo grado se determinará utilizando el promedio de calificaciones acumulativo (GPA) para los primeros tres (3) semestres de los grados 7-8. El alumno de octavo grado con el GPA más alto será nombrado mejor alumno . Si la diferencia entre el promedio de los mejores dos estudiantes se le ss de 0.01 , a continuación, Co-Valedictorians serán declarados. El octavo grado con el segundo mayor GP Una va ser nombrado salutorian . Si la diferencia entre el GPA de los dos mejores estudiantes es menor a 0.01, entonces se declararán Co-Salutorians.

Un estudiante de octavo grado es elegible para valedictorian o salutorian si espárrago ent ha asistido a todas semestre s de su séptimo y 8º grado años en las Escuelas Hardesty . Cualquier estudiante que ingrese a la escuela Hardesty después del comienzo de su año de séptimo grado no será elegible, independientemente del estado de GP A, para recibir los elogios de valedictorian / salutorian .

PROGRAMAS ACADEMICOS

ESTUDIANTE DE MATRÍCULA CONCURRENTE (REGLAMENTO)

Esta Junta Hardesty de Educación de la política, de acuerdo con ACE legislación y SB 290 reunión de 2009, se registrará la concWTent inscripción, de doble crédito, y EOI prueba de cualquier Hardesty alta escuela estudiante que desea que participen en la universidad clases duringhis o la secundaria y / o último año.

Con el fin de inscribir simultáneamente en los cursos de la universidad, los estudiantes deben reunir los requisitos y seguir estas reglas y restricciones:

1. Calificaciones:
 - A. Personas mayores
 - 1) Opción 1: compuestos mínimos ACT / SAT
 - a. Integral de la Universidad: 75 ºpercentil
 - b. Universidad regional: 62 ºpercentil.

c. Dos Años de colegios: 46 ºpercentil.

2) Opción 2: ACT prueba

de puntuación de 19 en el área donde estudio será ser perseguido .

B. Junio RS - Sólo opción: ACT / SAT 90 ºpercentil.

C. Todos los estudiantes deben estar en schedule para graduarse con su clase.

C. Todos concurren en clases tomadas por los altos de la escuela los estudiantes se pueden enumerar en la alta escuela de transcripción, pero no todas las clases deben contar para crédito

A. Antes de la semana comienza * r para los cursos de la universidad, el estudiante y padre / tutor debe firmar el "Acuerdo de doble crédito " papeleo en la oficina del director de elegir si el trabajo del curso será o será no contar hacia alta escuela crédito.

B. If no contrato se firmó para optar a cabo de doble crédito, el default de acuerdo a SB290 es que el curso WJLL se coloca en la alta escuela de transcripción de alta escuela crédito. .

B. The following cursos de educación superior comúnmente tomadas a través concurrente enrollment haber sido revisado por } le! Oklahoma Departamento de Educación (OSDE) Estado y aprobado por crédito académico:

Álgebra universitaria

General de Biología General Botánica Eng Comp I Eng Comp II

Introducción a la química Química I

A.m. Hist temprano Am. Hist tarde

Introducción a la geografía Am. Alimentado. Introducción del gobierno al discurso

= 1 unidad Álgebra II

= 1 unidad de Biología II .

= 1 unidad de botánica

= ½ unidad de Eng IV

= ½ unidad de Eng IV

= 1 **unif** de Química

= 1 unidad de Química

= ½ unidad de US Hist

= ½ unidad de US Hist

= ½ unidad de World Geog

= ½ unidad Am. Gobierno

= ½ unidad de habla

Cursos no enumeran y para el cual académica de

crédito se buscaron puede ser sometido a OSDE para la revisión de supuesto plan de estudios de la alineación con el Oklahoma Prioridad académicos de los estudiantes habilidades.

4. Cualquier curso adjuntos serán a una prueba de Fin de Instrucción (EOI) todavía necesita ser tomado como partof las permanentes registros para cumplir con el logro de Aula Exc e llence (ACE) Ley of2005 como revisado en 2006 . (Resumen: Los estudiantes que están

comenzando el primer año del año escolar 2008-2009 y más tarde deben aprobar, con satisfactorio o avanzado, la EOI de Álgebra I, Inglés II y al menos 2 de los siguientes cursos de Biología I, Historia de EE. UU., Inglés III, Geometría y / o Álgebra II. Cualquier estudiante que reciba crédito en sus expedientes académicos de la escuela secundaria para la clase también debe tomar la prueba EOI de esa materia).

5. Todos los estudiantes concurrentes deben estar inscritos en un mínimo de seis clases Hardesty escuela secundaria para crédito, pero deben tener todas las ocho horas de la jornada escolar representaron para el su horario en la oficina.

6. Los estudiantes que abandonan o fracasan para completar una clase **witmn** el semestre dado se recibirá una "F" en su alta escuela **trap.script** si se **está** siendo tomada como un doble de crédito por supuesto. Si el concurrente clase está no va **t-Orecuento** de crédito de la secundaria, la clase concurrente **será** aún se mostrará como una 'F', 'T', o 'W' en la alta escuela de transcripción, pero será no ir en contra de la alta GPA de la escuela para ese estudiante.

7. Cualquier estudiante de dejar caer una concurrente **emollm.ent** supuesto, de doble crédito o no, en el medio de un semestre va a ser necesario **t** o añadir altos escuela de **golf** para cumplir con la escuela día requisito.

8. En dual de crédito, a menos que de otro modo indicado anteriormente, cada **i** a 3 hora supuesto **a** contar for^{1/2} unidad de alta créditos para la escuela y cada 4 horas o del mayor curso **se** contará por 1 unidad de crédito de preparatoria.

9. Si un estudiante falla o cae una concurrente clase, él / ella no se le permitirá a **emoll** en concurrentes clases del siguiente semestre y **se** necesita para tener un completo programa de clases en la alta escuela.

INSTRUCCIÓN BASADA EN INTERNET .

Los programas de instrucción basados en la educación que se ofrecen con fines educativos y / o crédito de la escuela secundaria deben ser aprobados por y bajo la supervisión de la Junta de Educación de Hardesty . Los cursos propuestos pueden ser evaluados por el Departamento de Educación del Estado.

DEFINICIONES

La INSTRUCCIÓN SINCRÓNICA ocurre cuando las interacciones principales del instructor y el estudiante son en tiempo real. La instrucción regular en el aula **es** instrucción sincrónica, así como video interactivo de dos vías. La instrucción basada en la web que requiere la interacción en tiempo real entre los estudiantes y el instructor como forma principal. La instrucción también es sincrónica.

ASYNcIm.ONOUS INSTRUCCIÓN es no dependiente de instructor y estudiante de la interacción en el **rea l** tiempo . La instrucción asincrónica permite al estudiante participar en actividades de aprendizaje en cualquier lugar y en cualquier momento . por

Instrucción a ser considerado asíncrono, el principal formato de la instrucción no no depende de la interacción en tiempo real de los participantes.

La INSTRUCCIÓN BASADA EN LA

WEB utiliza la World Wide Web como el medio principal de instrucción, con una computadora que sirve como la herramienta principal de instrucción . La instrucción basada en web puede ser sincrónica o asincrónica.

La INSTRUCCIÓN DE VÍDEO INTERACTIVA DE DOS VÍAS proporciona interacción en tiempo real (sincrónica) entre los estudiantes y el instructor por medio de un medio electrónico que proporciona señales de audio (sonido) y de video (vista) . Los estudiantes y profesores que participan en bidireccional de vídeo interactivo **instrucción puede**? Los demás se ven y se escuchan entre sí en una aproximación del tiempo real .

DIRECTRICES

Antes de ofrecer un curso de instrucción basado en Internet , la Junta de Educación deberá cumplir con las siguientes pautas recomendadas por el Departamento de Educación del Estado :

1. Basado en la web y bidireccional interactiva de vídeo de instrucciones deberán ser vistos como métodos por los cuales el distrito escolar puede ampliar la oferta de cursos y acceso a los recursos de instrucción . Estas tecnologías no deben verse únicamente como sustitutos de las interacciones directas y presenciales entre estudiantes y maestros , sino como un medio para expandir el . la capacidad de la distrito a llevar el mundo del conocimiento a los estudiantes.
2. La Junta de Educación va a conceder a los estudiantes de crédito para la finalización de los cursos ofrecidos por medio de Internet basado en la instrucción y se asumirá toda la responsabilidad de tales cursos.
3. Sólo los estudiantes que están regularmente matriculados en este distrito deberán ser autorizados a inscribirse en alternativas de entrega de instrucción sistemas de cursos ofrecidos para el crédito a través de este distrito.
4. El director o su designado evaluará y aprobará / desaprobará todas las solicitudes de los estudiantes para participar en cursos impartidos por medio de instrucción basada en el interior . Sólo t manguera aprobada inscripciones deberán ser elegibles para el crédito concedido por el distrito.
5. El director deberá designar un certificado personal del miembro para servir como la construcción de nivel de contactos de persona a ayudar a los estudiantes emolling en cursos on-line y para servir como un enlace a las on-line maestros y proveedores (s).
6. Los estudiantes que ganan de crédito a través de Internet- basedinstruction participarán en todas las evaluaciones requeridas por el Oklahoma Escuela de pruebas de programas. Sin estudiante deberá ser permitido a participar en estas evaluaciones otros de la e scuela de sitio en el cual el estudiante **está** inscrito.
7. Cursos ofrecidos para el crédito por medio de basado en Internet de instrucciones Shal I estar alineados con los de prioridad Académicos del Estudiante Habilidades (PASS).
8. El Hardesty Pública Escuela Distrito deberá no ser responsable por el pago de cualesquiera tasas o cargos fo r cualquier curso basado en Internet para un estudiante que bas que no se cumpla con la de los distritos de instrucción basados en Internet olíticas y procedimientos .

DECLARACIÓN DE MISIÓN PARA DOTAD OS Y TALENTOSOS

Es el objetivo de Hardesty Pública Escuela para identificar y facilitar a aquellos alumnos que demuestran su gran capacidad de intelectuales, artísticos, zonas o académicas. A estos estudiantes ejemplares se les proporcionarán experiencias educativas apropiadas para nutrir el desarrollo de las capacidades más altas de las personas . Para lograr este objetivo, las escuelas Hardesty :

- A. Evalúe el nivel de instrucción de cada estudiante identificado .
- B. Ampliar las oportunidades curriculares de los estudiantes identificados .
- C. Proporcionar instrucción individualizada para satisfacer las necesidades de los estudiantes identificados .

D. Provi de identificados los estudiantes con una var i ETY oflearning tarifas y estilos de acuerdo a cada necesidad única. ·

IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES:

A. Procedimientos para la identificación serán ser no discriminatorios con respecto a r as, fondo económico, naciona l origen, o handicap.

B. Las nominaciones se pueden buscarse a partir de una variedad de fuentes , incluyendo, pero no limitados a:

1. Educadores profesionales
2. Padres
3. . Yo

C. Los datos se pueden recogido en nominados a los estudiantes que utilizan :

1. Métodos de prueba .
 - a. Pruebas estandarizadas de habilidad o logros
 - b. Logro estudiantil **dentro** del plan de estudios
 - c. Otro según corresponda
2. No- T Esting Métodos
 - a. Calificaciones de los estudiantes dentro de áreas académicas específicas
 - si. Proyectos
- C. Otro según corresponda

D. Poner en pantalla

1. Una puntuación en la parte superior del 5% en un nivel nacional estandarizado de pruebas de intelectual capacidad **será** como resultado de la colocación automática en adecuadas de programación dotados opciones con autorización de los padres de acuerdo a la StateLaw .
2. Una puntuación en la parte superior del 5% en un nivel nacional estandarizado de pruebas de corriente alterna hieveme nt va resultar en autómatata i c colocación en appropria t e dotados de programación de opciones con los padres aprobación.
3. Estudiante p l acement se puede basarse en múltiples criterios. No solo criterio o puntuación se pueden utilizan para excluir a un estudiante.
4. Uniformes identificationprocedures se pueden utilizan para identificar a los estudiantes para específicos educativos regalado opciones.
5. Alternativas evaluaciones procedimientos pueden ser utilizados para permitir u na imparcial evaluación de los estudiantes de todas las culturales y económicos fondos.
6. Colocación w enfermos se hizo en la programación de las opciones apropiadas para la de los estudiantes necesidades, intereses, y habilidades con los padres de aprobación .

E. Revisión de la colocación

1. Un informal r eview de colocación por el coordinador de talento va a ser permanente .
2. Un estudiante puede ser removido de un programmi? G opción que **está** no cumple con las necesidades específicas con previo aviso a la coordinadora y tras una conferencia con los padres .
 3. Los estudiantes pueden ser removidos desde el programa en cualquier momento por los padres petición.
4. Procedimientos estrictos de confidencialidad (como se define otra cosa mediante el cual la Junta P o lítica) se puede seguir en lo que respecta a los registros d fecha en todos los nominados a los estudiantes.
5. Los padres pueden apelar la colocación diciembre i es i en la que no están de acuerdo . Las apelaciones se pueden hacer a la coordinadora.
6. La evaluación de la idoneidad de la colocación del estudiante en el programa para superdotados será continua.

EDUCACIÓN DIFERENCIADA

- A. Differentiated education incluye múltiples opciones y planes de estudio · options for cada una identificada estudiante en relación a las áreas of pace , anchura, y profundidad.
- 1. Opciones de programación
 - a. Programación de las opciones se pueden coordinados por el talento comité de la hora XX . Los estudiantes se identifican mediante la graduación.
 - b. Los estudiantes serán be placed en la programación de opciones basadas en sus capacidades, necesidades, y los intereses.
 - c. Regalado niño educativo de programación es continuo y una parte de la escuela de horario. Los estudiantes van a ser provistos con una adecuada diferenciado educación dentro de un ti .. 'forma 11ely.
2. Curricti \ \ ID
- a. Plan de estudios para los dotados exten ds o sustituye la regularidad del plan de estudios.
 - b. Currículo m i s d iffer enti una te d i n contenido , proceso, y / o r producto.
 - 1) El contenido se diferencia en ritmo, amplitud y profundidad.
 - 2) El proceso para estudiantes superdotados enfatiza la creatividad y el pensamiento de nivel superior .
 - c. El plan de estudios está planificado para asegurar la continuidad.
 - d. P lan de Educación Primaria para Dotados
 - c. Basado en el maestro
 - 1) individual Instrucción - Los maestros van a proporcionar individuo instrucción en clase se centró en la específica, educativos avanzados necesidades de ese estudiante.
 - 2) Continuo Progreso: Los maestros van a coincidir de los estudiantes habilidades y necesidades para el contenido y el ritmo de la plan de estudios. (Los estudiantes se mueven por delante en la base de dominio.)
 - 3) Grupos Cluster - Los profesores serán los estudiantes del grupo identificado (si es aplicable) para mejorar su aprendizaje. (Proporcione un plan de estudios avanzado para alcanzar el nivel de aprendizaje o desafío el nivel de aprendizaje).
 - b. Sala de Recursos - Los estudiantes identificados va ser liberado de sus regulares del aula en una pelea programada a base de trabajo con identificadas maestros en una serie de proyectos diseñados para mejora r las habilidades.
 - c. Carrera Desarrollo - Los estudiantes se recibirá la información profesional y participar en carreras relacionadas activi lazos.
 - d. Los viajes de más de Aprendizaje - Identificados los estudiantes se llevará educativos viajes para el enriquecimiento.
 - e. Competencia académica creativa: los estudiantes identificados pueden participar en competencias académicas y creativas cuando estén disponibles.
 - 4) Medio Escuela y de alta escuela de Educación PI una.
 - a. Basado en el maestro
 - 1) La instrucción individual - Los maestros van a proporcionar instrucción individual en clase foc utilizado en la específica, avanzados educativos necesidades de ese estudiante.
 - 2) Continuo Progreso - Los maestros van a coincidir de los estudiantes habilidades y necesidades para el contenido y el ritmo de la plan de estudios. (Los estudiantes se mueven por delante en la base de dominio.)

- 3) Grupos de Cluster: los maestros agruparán a los estudiantes identificados (si corresponde) para mejorar su aprendizaje . (Proporcione un plan de estudios avanzado para alcanzar el nivel de aprendizaje o desafíe el nivel de aprendizaje).
- si. Desarrollo profesional: los estudiantes recibirán información profesional y participarán en actividades relacionadas con la carrera . (Ejemplos: inventario de intereses , búsqueda de trabajo , búsqueda de universidades , observación de trabajos).
- C. Viajes para Además L de ingresos - Identificados los estudiantes se llevará educativos viajes para el enriquecimiento.
- . re. Seminarios - Se puede asistir a sesiones especiales de corto plazo (cuando estén disponibles) para enfocarse en un área de estudio.
- e. Inscripción concurrente :
(solo en la escuela secundaria) Los estudiantes calificados pueden tomar clases universitarias al mismo tiempo mientras están en la escuela secundaria .
- f. Fortalezas y debilidades - Estudiantes fortalezas y debilidades van a ser identificados. (Se destinará Una debilidad específica.) Los maestros y el personal se proporcionará oportunidades para Stu abolladuras que mejoran su debilidad y cultivan sus puntos fuertes.
- g. Competencia académica creativa :
los estudiantes identificados pueden participar en competencias académicas y creativas cuando estén disponibles.

EVALUACIÓN

A. Un plan sistemático para la evaluación continua es parte de la planificación e implementación del programa . Un ir evaluación Proc ess SE puede establecido por el Asesor Comité de Dotados Educación.

B. Estudiantes, maestros, padres, y los administradores serán anualmente evalúan regalado educativa programación. . Evaluación de los resultados se pueden comunicar en una oportuna y significativa forma de Asesor Comité, y como sea apropiado, a los estudiantes, los padres, y el público.

C. El proceso de evaluación evalúa cada componente de la educación para superdotados. Estos incluyen :

1. Identificación .
2. Programa de instrucción
3. Gestión de programas
4. El proceso de evaluacion

20

- D. El proceso de evaluación se centrará en la idoneidad de la programación educativa proporcionada para los estudiantes superdotados . .**
- E. Un plan de para la evaluación será ser desarrollado antes del final de la escuela plazo con el fin de cobrar específicos de datos para el propósito de analizar.**
- F. Los datos para la evaluación se pueden obtener de una variedad de instrumentos, procedimientos o fuentes de información .**
- G. Estudiante progreso SE puede evaluarse con atención al dominio de los contenidos, más altos nivel de muertes de pensamiento y la creatividad.**

COMITÉ ASESOR

- A. Se nombrarán los miembros del comité asesor . El comité constará de al menos tres (3), pero no más de once (11) miembros, al menos un tercio (1/3) de los cuales será seleccionado de una lista de nominaciones presentadas por asociaciones cuyo propósito es la defensa para niños superdotados y fallados [70 OS 1210.308 (A) J
- B. El asesor del comité será ser demográficamente representativa de la comunidad.
- C. El asesor del comité será ser nombrado no más tarde que la de septiembre de 15 de cada escuela el año para un niño de dos años plazo y constará de los padres de los niños identificados como dotados y talentosos y comunitarios miembros que puede ser, pero no están obligados a ser los padres de los estudiantes dentro de la distrito. [70 O.S. 12 10.308 (A)] .
- D. La primera reunión será ser la calle d no más tarde de octubre l de cada año.
- E. The asesor y committe e Wil l mee t un t ot he r tiempo s durante ésimo e año un s necesario. Al l me e ting s de la co mmittee será estar sujeta a las disposiciones de la Oklahoma abierto Reunión Ley.
- F. El asesor del comité será ayudar en la formulación de distrito objetivos para dotados educación, ayudar en la preparación del informe sobre el distrito dotados niño la educación de programación, y realizar otras de asesoramiento deberes como solicitado por la junta de educación. [70 O.S. 1210.308 (C)]

PRESUPUESTO

- A. El superintendente será preparar un presupuesto para el dotado Educa ti en el programa.
- B. El presupuesto se puede preparar en formas requeridas por el Estado Departamen to de E ducación y presentado como nuevo quired.

INFORME DE GASTOS

- A. Un gasto repo rt durante el año escolar anterior será ser presentada por el superintendente a la Estado Departamento de Educación por el de agosto de 1 de cada año como requerido por 70 O . S. 1210.307 (D).
- B. El informe será delinear los gastos realizados por el distrito durante ese año para dotados niño programación educativa.
- C. El informe será identificar los gastos por principales objetos de códigos y clasificaciones del programa de conformidad con el O ahoma contabilidad de costos del sistema.

POLÍTICA DE GRANJA DE HARDESTY SCHOOL AG REGLAS Y . REGLAMENTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA HARDESTY AG

OBJETIVOS DE LA GRANJA AG

- A. Un laboratorio donde el material enseñado en el aula se puede aplicar en experiencias prácticas reales .
- B. Un lugar para probar con ganado y plantas.
- C. Una cara para demostrar razas y tipos de ganado, así como instal aciones para entrenar a los equipos de jueces .
- D. Un área donde el ganado propiedad del capítulo se puede mantener con fines experimentales .

21

- E. Proporciona un área de 4-H y FFA estudiantes a kee p ganado que poseen y practicar hasta t- o- dat e gestión técnicas. -

- F. Para proporcionar una oportunidad para que los estudiantes desarrollen la responsabilidad por someter a ellas a situaciones en la que su rendimiento puede dar lugar a una ganancia o pérdida, por lo tanto, la creación de "verdadera vida" situaciones y una mejor preparación de ellos para el futuro _ ocupaciones.
- G. Para aprender a trabajar juntos como un equipo - el respeto de los derechos de sus compañeros de hombre y aprender a cuidar para y respetar la propiedad de otros.

REGLAS GENERALES

- A. Todos los animales deben estar correctamente alimentados y cuidados para en la Ag granja o que van a ser automáticamente eliminados.
- B. Los usos de prácticas poco éticas o conducta inapropiada, ya sea por el estudiante o adulto se resultará en que el estudiante perder todos los derechos a las granjas Ag instalaciones.
- C. Todos los estudiantes que conducen vehículos deben respetar el límite de velocidad de 20 mph . Los vehículos deben ser mantenidos en la carretera con ninguna de giro o excavación de neumáticos. Violación de esta regla será res ULT en la pérdida de privilegios de granja AG.
- D. Todos los estudiantes que utilizan el Ag granja se pueden asignar Capítulo ganadería (si corresponde) cuidar como parte de su responsabilidad.
- E. Todas las camas deben ser limpiadas en un regular de base con todas usado paja siendo removidos y reemplazados con fresca ropa de cama. El estudiante es también responsable fo r mantenimiento de la pluma y el equipo en buenas condiciones. Corrales y casas deben ser limpiados a cabo cuando los animales se venden o REM Oved de granja.
- F. Trabajo día se pueden anunciaron de tiempo a tiempo como sea necesario para mantener la Ag granja.
- G. Cualquier estudiante o padre que no participan en jornadas de trabajo sin precedentes disposiciones se perderá los derechos a mantener a los animales en la granja.
- H. Todos los infractores de las normas establecen sucesivamente se recibir un escrito de aviso una vez , al segundo estudiante delito se perderá todos los derechos a mantener a los animales en la granja o para utilizar Ag agrícolas instalaciones.

GANADO MANTENIDO EN UNA GRANJA AG

- A. Li vestock debe ser poseído por el estudiante o capítulo, o arrendado ONU der adecuada arran joya ent con el Ag instructor. -**
- B. Todos los animales movidos en y fuera de la granja deben ser despejar on a través de la Ag instructor.**
- C. Los animales se pueden asignar pluma espacio y equ ip ción que se convierte en disponible.**

D. La cría de verracos propiedad del capítulo debe ser autorizada por el instructor agrícola.

LOTES Y CASAS

A. Porcina casas: Todas las casas deben ser construidas como por las especificaciones aprobadas; 14 pies de largo, 8 pies de ancho y sobre patines .

22

B. Casas deben ser pintadas de blanco y paneles deben beainted negro. Tanto las casas como

los paneles deben ser mantenidos por el estudiante que los usa .

C. Barrow casas deberán ser de 4 pies por 8 pies con tepes fondos.

NÚMERO MÁXIMO DE ANIMALES

COM: Mercial PENS

A. Porcinos : a cada estudiante se le permitirá un corral.

B. Ovejas - cada stu.dent será ser permitió una

pluma: C . . Ganado :

a cada estudiante se le permitirá un corral. ST

OCK DE CRÍA

A. Porcina - cada estudiante será beallowed a casa dos cria dos cerdas o cerdas a través del destete edad de los cerdos.

B. Ovejas - cada estudiante va a ser permitido a casa dos criados ovejas a través del destete edad de ovejas. .

C. Ganado - cada estudiante será beallowed a casa dos criados no villas o vacas a través del destete edad de los terneros .

D. Los

jabalíes, toros y carneros pueden alojarse en la granja, pero la combinación el número de hombres y mujeres no puede exceder de dos por estudiante: ut . .

MOSTRAR STOCK .

A. Cerdos : ; cada estudiante puede albergar 2 animales de Denver , 3 co]! Animales ilty y 2 animales OKC .

B. Ovejas - · cada estudiante puede albergar a 3 muestran animales por programa de la temporada.

C. Ganado - cada estudiante puede albergar 2 muestran animales por pr ograma de la temporada .

COMBINACIONES

A. Porcinos - cada estudiante puede albergar dos cerdas, cerda s o verracos y un túmero o cualquier combinación que sea igual a 3 por show se < JSon . .

B. Ovejas : cada estudiante puede albergar dos ovejas o carner os y una oveja o cualquier combinación que sea igual a 3 por temporada de espectáculos .

C. Ganado - cada estudiante puede albergar dos novillas, vacas o un toro y un novillo, con la combinación no a exceder 3.

VARIANTES

- A. Los estudiantes pueden ser otorgados una variación de los anteriores números máximos para cortos períodos de tiempo.
- B. Cortos períodos de tiempo deberán ser determinados por el Ag instructor.
- C. Aprobación de las varianzas se puede concedida por el Ag instructor en consulta con la escuela de administración.

ESTUDIANTES DE DRESSCODE

Esta parte del manual está diseñada para mantener un cierto estándar de vestimenta que es apropiado para un entorno educativo. Cualquier cosa resulta ser inadecuada dueto ropa ceñida al cuerpo, longitud de vestidos, pantalones cortos, o cualquier otro tipo de ropa en cualquier forma en que se interrumpe la educación se requerirá al estudiante a cambiarse de ropa, incluso si el estudiante debe regresar a casa a hacer tan .

Ejemplos de inapropiada ropa incluye, pero está no limitado a, el siguiente:

- Prendas transparentes o malla transparente; halter tops; otras piezas de ropa demasiado ajustadas, holgadas, abiertas o reveladoras; tanque de tops, camisas o tops que no no vienen abajo a la parte superior de los pantalones;
- Las polainas son de forma ajustada ropa y debe no ser gastada a la escuela en cualquier momento.
- Los pantalones cortos deben llegar al menos a la mitad del muslo de un estudiante
- Los vestidos deben ser por lo menos hasta la rodilla .
- Ajuste a camisas, pantalones, o pantalones cortos son no permitidos.
- No se permiten pantalones caídos que expongan la ropa interior.

- Cualquier impresión en cualquier ropa que muestra ima g ESOE armas , gan g de información de cualquier tipo, inapropiados símbolos o gestos, las drogas, las palabras descrioing inapropiados pensamientos, acciones, eventos, etc.
- No se permiten artículos para la cabeza de ningún tipo en los edificios de la escuela , excepto las bandas para el cabello diseñadas para quitar el cabello de los ojos.
- No gafas de sol mientras esté en los edificios .
- No sudaderas Coverin g de un estudiante' s cabeza whil E i n ° e edificios i s allowe d
- No hay pañuelos de cualquier tipo, estilo o diseño permitidos , mientras que en la escuela
- Perforación corporal : la perforación corporal expuesta se limita a las orejas. (11/7/05).
- Public Display de Afecto: Los estudiantes son no a howpublic pantalla es de afecto hacia otros estudiantes. Esto incluye : s abrazos, besos, tomados de la mano, etc. Pantalla de afecto es no apropiarse a la escuela. Repetidos delitos se pueden tratarse con por el director y se implicará el padre (s ·) o tutor del estudiante o los estudiantes involucrados . Disciplinaria acción será estar en la discreción de la admi.ru.strator .

FILOSOFÍA DE CONDUCTA Y DISCIPLINA

Th e la escuela' s principal objetivo i s t o educa t correo no discipli- n eSin embargo , cuando planees n ° e el comportamiento de un n individuo estudiante viene en conflicto con los derechos de otros, correctivas acciones son necesarias para el beneficio del individuo y de la escuela.

La siguiente sección es una disciplina matriz diseñada para permitir a administrativa discreción con respecto a cualquier determinada situación. Mientras que es imposible para incluir todos los posibles escenarios de la disciplina que puede ocurrir, esta matriz se permite para diferentes niveles de graves o leves de comportamiento cuestiones.

Los de administrador

(s) utilizan esta matriz como una guía. El list ed consecuencias son la MÁXIMO consecuencia posible de la enumerado delito. Si la disciplina en la mano es de una seria suficientemente la naturaleza, la máxima se puede aplicar. Si es menos grave que el máximo permitido, se aplicará la discreción administrativa para una consecuencia apropiada. Una vez que esta menor consecuencia se decidió, la misma consecuencia se puede utilizar para todos los otros delitos de la misma ofensa para el resto de la escuela de año.

*Los padres son alentando para g ed comunicarse con el director **SÍ** tienen alguna qu e stions r e garding esta política.*

HARDESTY PÚBLICA SCHO OLS DISCIPLINA; MATRIZ			
T = Maestro de administración = Administración CP = Coroora l Penas / Swats) PC = Pa alquilar Co n ferencia Sem = Semestre			
ISS = A - Suspensión en la escuela			
Tipo	CÓDIGO OFFESNSE	Primera infracción	Segunda ofensa
Nivel 1	Profesor		
T1A	Mala conducta de los estudiantes de Mino r	Advertencia del maestro	Conferencia de padres
Nivel 2	Profesor	Contacto con los padres	Contacto con los padres
T2A	La falta de Stav en la tarea	Conf. Maestro / alumno	Conf. Padre / maestro / administrador / estudiante
T2B	El incumplimiento de lo C l assroom Reglas	Teac he r / Stude nt Conf.	Pa alquiler / té cher / Administrador / S Tuden t Conf.
Nivel 3	Maestro y / o administración	Contacto administrador / padre	Contacto administrador / padre
AT3A	Aula Disrup tion (misbehav i o)	ordenador personal	Admin / CP / PC
AT3B	I n un Unaut horized Área	Admin Conf / CP J PC	Admin / CP / PC
AT3C	Mal comportamiento hacia y / o desde la escuela	T / Admin / Bus Driver / Student Conf - PC	Adm en / CP / PC
AT3D	Araumentos verbales entre estudiantes	T / Admin / Bus Driver / Student Conf - PC	Admin / CP / PC
AT3 E	Lyina / Chealina	Admin Conf / CP / PC	Admin / CP / PC
AT3F	Inaoo ro piado muestra de afecto	Admin Conf / CP / PC	Admin / CP / PC
AT3G	Peleando en la escuela	Admin Conf / CP / PC	Admin / CP / PC
AT3H	No asistir a la detención	Admin Con / / CP / PC	Admin / CP / PC
AT3I	Inapppr ia te Baño de Comportamientos	Admin Conf / CP / PC	Admin / CP / PG
Nivel 4	Administración	Contacto administrador / padre	Contacto administrador / padre
A4A	Vulaar Lanauaae	Admin Conf / CP / PC	ISS de 4 días
A4B	Absentismo escolar	Admin Conf / 3 días ISS / PC	6 días ISS / PC
A4C	Profane La nauaae	Admin Conf / CP o 3 días ISS / PC	4 días ISS / PC
A4D	Posesión y / o uso de productos de tabaco	4 días ISS / PC	ISS 1 SEMANA ESCOLAR
A4E	Dañar la propiedad	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4F	T heft	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4G	Posesión de materiales obscenos	5 días IS S / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4 H	Socia l Bully i ng	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4I	Emotioa l intimidación	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4J	Bullyina física	5 días I SS / Restitución	20 días I SS / Restitución
A4K	Acoso sexual	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución

A4L	Posesión de Stolen Property	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4M	Posesión de reelaboraciones de Fire	5 días ISS / Restitución	20 días ISS / Restitución
A4N	Threatening Language to a student	15 días ISS / Restitución	Colocación alternativa
A4O	Initiating False Crisis Alarms	15 días ISS / Restitución	30 días ISS / Restitución
A4P	Gang, Related Behavior	30 días ISS / Restitución	OSS rem. De sem + siguiente sem + Restitución
Nivel 5	Administración	Administrador / Contacto con los padres	Administrador / Contacto con los padres
A5A	Irrespetuoso con el personal de la escuela	5 días ISS	10 días ISS
A5B	Profane Language to personal	ISS de 10 días	20 días ISS
A5C	Threatening Language to personal	Colocación alternativa	
A5D	Luchando	ISS 10 días ISS + Restitución	ISS 10 días ISS + Restitución
A5E	Uso de fuegos artificiales en la propiedad escolar	12 días ISS + Restitución	36 días ISS + Restitución
A5F	Asalto a estudiante	12 días ISS + Restitución	Mínimo 36 días ISS
A5G	Mala conducta sexual	12 días ISS + Restitución	Mínimo 36 días ISS
A5H	Causar daños importantes a la propiedad	12 días ISS + Restitución	Mínimo 72 días ISS
Nivel 6	Policía / Administración según sea necesario	Contacto administrador / padre	Contacto administrador / padre
AP6A	Alcohol Possession y / o Consumo	12 días ISS	36 días ISS
AP6B	Exposición indecente	OSS por 1 año calendario + Restitución	Colocación alternativa
AP6C	Amenaza de bomba	OSS para 1 año calendario + Restitución	Alternativa - Placement
AP6D	Possession of Explosives	OSS rem. De sem + siguiente sem + Restitución	OSS 1 año calendario + Restitución
AP6E	Uso de explosivos : daños menores a la propiedad	Colocación alternativa	
AP6F	El uso de Explosives - Major Property Damage	Colocación alternativa	
AP6G	El uso de Explosives causando corporal injury	Colocación alternativa	
AP6H	Asalto a un miembro del personal	OSS 1 año calendario + Restitución	Colocación alternativa
AP6I	Weapon Simple Possession - No es un arma de fuego	5 días de OSS	12 días de OSS
AP6J	Armed Intimidation	OSS resto de sem + siguiente sem	OSS 1 año calendario + Restitución
AP6K	Arma - Posesión de arma de fuego	OSS 1 año calendario + Restitución	Colocación alternativa
AP6L	Weapon - Uso de Fire Arm	OSS 1 año calendario + Restitución	Colocación alternativa
AP6M	Posesión Drogas	OSS rem. De sem + siguiente sem + Restitución	OSS 1 año calendario + Restitución
AP6N	Distribución Drogas	OSS rem. De sem + siguiente sem + Restitución	OSS 1 año calendario + Restitución
AP6O	Consumo de drogas que uso	OSS rem. De sem + siguiente sem + Restitución	OSS 1 año calendario + Restitución

MATRIZ DE DISCIPLINA DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DIFÍCILES

NOTA: Este documento es una guía de administración, maestros, Cronograma de los cursos y requiere de la revisión de los académicos, referencias de los padres, orientación de los padres, los padres, las necesidades, el horario de la escuela, la educación, la ley, el I.S.S., el personal de la escuela.

Tercera Ofensa Cuarta Ofensa Quinta Ofensa

EL CASTIGO CORPORAL

La ley estatal permite que las escuelas utilicen el castigo corporal como parte de su política de disciplina. El castigo corporal se le prohíbe a ser administrado a cualquier niño que está bajo la custodia del Departamento de HUMANOS Servicios de acuerdo con la ley estatal. Hardesty escuela tiene el derecho de usar castigos corporales y lo hará así como lo ha hecho como la ley está en vigor.

El maestro de un niño que asiste a la escuela pública tendrá el mismo derecho como padre para el control y la disciplina de estos niños durante el tiempo que el niño está en la asistencia, o en tránsito a la escuela o salón de clases presidida por el profesor.

Corporal Penas **será** ser uso <; i sólo en los casos más extremos y va ser administrado por el director o *bis* Designado con el maestro como testigo. Una disciplina referida será escrito por el profesor que explica la necesidad de medidas extremas y la referida se convertirá en parte del archivo de la disciplina para ese niño.

POLÍTICA DE BÚSQUEDA

De conformidad con la Casa Bill 1343 tal como fue aprobado por la primera sesión del 41^o legislativo, el Hardesty Board de Educación. La siguiente política:

El superintendente, director, o cualquier maestro en las escuelas públicas de Hardesty, si existe una sospecha razonable, tendrán la autoridad para detener o autorizar la búsqueda, de cualquier alumno o propiedad en la posesión de la pupila cuando dicho alumno es en cualquier escuela o propiedad, o mientras en tránsito bajo la autoridad de la escuela de o mientras asistiendo a cualquier función patrocinada o autorizada por la escuela, para armas peligrosas o sustancias controladas, como se define en la Ley Uniforme de sustancias controladas, en las bebidas oxigenadas, no intoxicante, como se define por la Sección 163.2 del Título 37 del Estatuto de Oklahoma o para cualquier propiedad si dicha propiedad se sospecha razonablemente que se han tomado de un alumno, una escuela de los empleados, o la escuela durante las actividades escolares.

La búsqueda se llevará a cabo por una persona del mismo sexo que el persona que se busca y se efectuará en presencia de al menos un otro autorizado persona y dicha persona sea del mismo sexo si práctico.

En ningún caso se permitirá un registro sin ropa de un estudiante. No se quitará la ropa de ningún estudiante, excepto la ropa exterior para clima frío, antes o durante la realización de cualquier registro sin orden judicial.

El superintendente, director o maestro, al registrar o autorizar el registro, tendrá la autoridad para detener al alumno para que sea registrado y para preservar cualquier arma peligrosa, estar en posesión del alumno, incluida la autoridad para autorizar a cualquier otra persona que considere necesaria para restringir tales pupila o para conservar cualquier tipo de armas peligrosas, sustancias controladas, bebidas alcohólicas, bebidas no alcohólicas, o que faltan o están en propiedad.

Cualquier alumno encontrado a estar en posesión de cualquiera de los anteriores puede ser suspendido por el superintendente o el director por un período de tiempo que no exceda el semestre escolar actual y el semestre siguiente. Toda suspensión puede ser hecha un llamamiento a la junta de educación de cualquier estudiante suspendido bajo esta política.

Los estudiantes no tendrán ninguna razonable expectativa de privacidad hacia los administradores escolares o maestros en el contenido de un armario de la escuela, escritorio, o otra propiedad de la escuela. El personal escolar deberá tener acceso a los armarios, escritorios, y otra propiedad en fin adecuadamente supervisar el bienestar de los alumnos. Escuelas, escritorios, y otras áreas de las instalaciones escolares pueden ser abiertos y examinados por la escuela oficialmente, en cualquier momento y sin razón serán necesarios para tal una búsqueda.

Siempre que le parezca a un maestro que un estudiante puede estar bajo la influencia de bebidas no intoxicantes, bebidas alcohólicas o una sustancia controlada, el maestro informará el asunto, una vez reconocido, al director o su designado.

El director o su designado deberá notificar inmediatamente al superintendente de escuelas o su designado y al padre o tutor legal del estudiante sobre el asunto.

CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES

Los maestros y administradores deben interpretar y hacer cumplir la política estatal anterior de la siguiente manera:

Los administradores y maestros de primaria pueden registrar a los estudiantes según lo establecido por las pautas anteriores sin notificar a los padres. Los padres van a ser notificados de los resultados de dicha búsqueda.

Secundarios administradores y maestros pueden buscar los estudiantes según lo indicado por las directrices anteriores con las siguientes condiciones aplican:

A. En el caso de que la búsqueda implica peligrosas armas, controlados sustancias, intoxicantes bebidas, o que faltan o robado propiedad, la búsqueda va a ser limitada a SEI; removible prendas de vestir exteriores, sucias abrigo, chaquetas, una sudadera. No se permite prendas de vestir tales como camisas, pantalones, o vestidos se puede llevar a cabo a menos que en la presencia de cualquiera de los padres y / o jurídicas autoridades. En cualquier caso, una razonable intento se puede hacer para notificar al padre de la intención de búsqueda, en orden a permitir a los padres a estar presente.

B. En el caso de que peligrosas armas, controlados sustancias intoxicantes bebidas o faltantes o robo de propiedad es encontrado por el administrador o el maestro, los padres y las autoridades legales serán notificados.

POLÍTICA DE USO DE INTERNET

La Junta de Educación cree que el uso de Internet será la educación superior mediante la promoción del intercambio de información e ideas y proporcionando en todo el estado, Nacional, y las oportunidades globales para acceder a Internet bajo la supervisión de sus profesores. Cuentas individuales de los estudiantes y los e-mail tendrán direcciones no se proporcionan y no serán el estudiante permitidos a utilizar la dirección para enviar y recibir correo electrónico en la escuela.

Desde la Internet constituye una no regulada recogida de educativos recursos, que cambian constantemente, es que no es posible predecir o controlar exactamente lo que los estudiantes de recursos pueden localizar. El distrito escolar no ofrece ninguna garantía de la exactitud de la información o la idoneidad de la material que un estudiante puede encontrar. Los estudiantes van a estar bajo la supervisión del maestro; sin embargo, no es posible monitorear constantemente a los estudiantes individuales y lo que están accediendo. Estudiantes y otros usuarios se abstengan de conferencia en línea que incluye materiales, que se consideran para ser obsceno, indecente, vulgar, Profano o lascivos; anuncia cualquier producto o servicio a los menores prohibidos y la ley; presenta un peligro claro y presente; o hará que la comisión de actos ilegales o la violación de las regulaciones escolares.

Los usuarios serán corteses y educados. Los mensajes ser conciso y no abusiva en el contenido o el idioma. Personal información debería no ser revelada. Los registros del uso de Internet se considerarán confidenciales para el público, pero la administración podrá acceder a ellos para monitorear el uso adecuado del equipo y el material apropiado. Los usuarios deben ser conscientes de

que cualquier mensaje o información publicado en la internet pueden ser accedidos por otros para los cuales se está no destinado. .

Los usuarios de los servicios respetarán todos los acuerdos de licencia y derechos de autor. De software con derechos de autor, imágenes, o la música no se pueden descargar para su uso, que viole los derechos de autor La ws.

El personal y los estudiantes, deben estar de acuerdo en asistir a una orientación de Internet , que va a abordar las cuestiones de correspond i comía el uso de la Internet, los derechos de autor Tiburón, Internet de la etiqueta, y los honorarios (si cualquier incurrido) durante el uso de los servicios. Una Internet utilización acuerdo va a ser firmado por todas las personas que deseen utilizar los servicios proporcionados por la escuela del distrito.

Nosotros estamos usando Desenredar para nuestra tecnología de protección de medida. Untangle protege contra el acceso de adultos y . , menores a las representaciones visuales que son . obscena, pornografía infantil o , con respecto al uso de computadoras con acceso a Internet por parte de menores , perjudicial para los menores. Se puede ser desactivado para los adultos que participan en bona fide de investigación u otros legítimos propósitos. Nuestra política del distrito incluye monitorear las actividades en línea de los menores.

Nuestra Política de seguridad en Internet aborda lo siguiente según lo requiere CIPA:

a. acceso de los menores de edad a ll) inapropiada . atter en el Internet y Mundial ancha Web;

b. la seguridad y protección de los menores · al usar correo electrónico , salas de chat y otras formas de comunicaciones electrónicas directas ;

c. sin autorización de acceso, incluyendo la llamada "piratería", y otros ilícitos actividades b Y los menores en línea;

d. divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal sobre menores; y

e. medida s diseñado t O _restringir los menores ' acces s t o material de s perjudiciales t o menores de edad ;·

f. educar a los menores sobre su caso onJine comportamiento, incluyendo la interacción con otros individuos de sociales redes sitios web y en la charla habitaciones un nd ° Cyberbullying conciencia y respuesta.

Vio l acción de Internet Política de uso aceptable va resultar en la pérdida O'F todos a Internet privilegios del usuario. Los infractores también estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes . La administración tiene el derecho a negar el acceso a cualquier persona que consideren necesarios. REF: 21 O . S. S1040 . 75 Aprobado 8-9-99

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL .

El propósito ofproviding de Internet el acceso a MRR · estudiantes es para promover el intercambio de información y de ideas con el global de la comunidad. Esta declaración representa una guía para el uso aceptable de la tecnología proporcionada por el distrito escolar.

Todos los rs; uso se pueden esperar a cumplir por los generales aceptadas normas de la red etiqueta. Estas reglas incluyen pero no se limitan a: ·

- A. Sea cortés. Los mensajes no deben ser abusivos para los demás .
- B. Utilice un lenguaje apropiado . . Hacer no jurar o uso de vulgaridades o cualquier otra apropiada idioma.
- C. No no revelar su personal dirección de orphone número o los de otros estudiantes o empleados de la distri to o r comunidad .

- D. Ilegales actividades son estrictamente prohibidas. Cualquier persona encontró que han utilizado el sistema para cualquier acto ilegal WIU se informó a las autoridades correspondientes, el disciplinario será la acción será tomada, y los privilegios de Internet va a ser definitivamente perdida.
- E. Tenga en cuenta que el correo electrónico no es garantizado a ser privado. Las personas que operan el sistema hacen tienen acceso a todo el correo electrónico. Mensajes relacionados con o en apoyo de ilegales actividades no serán reportados a las autoridades.
- F. No, no utilizar la red en tal una manera que se podría interrumpir el uso de la Network por otros usuarios.
- G. Todos los derechos de autor y licencias leyes serán no ser intencional violados.
- H. El vandalismo tendrá como resultado en la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como cualquier intento de daño o destruir el hardware, datos de usuario, Internet, o cualquier otra agencia u otras redes a las que se pueda acceder. Esto incluye, pero no limitado a, el uso de la creación de la computadora virus o cambiar el equipo o sistema de ajuste. El usuario va a pagar cualquier financiera restitución de los cuales pueden ser requerido a reparar el equipo o sistema.

ACUERDO DE POLÍTICA DE USO DE INTERNET

Yo entiendo y acepto los términos y condiciones de acceso a Internet. Yo entiendo que violación de los reglamentos es poco ético y puede constituir un criminal. ofensa. Debería cometer cualquier violación, estoy consciente de que los privilegios pueden ser revocados y disciplinario de la escuela y / o legal apropiado de acción pueden ser tomadas. También entiendo que la administración puede negar mi acceso a la Internet por cualquier razón se considere necesario.

Firma del usuario : _____ Fecha: _____

Estado: Estudiante _____ Personal _____

N.º de teléfono _____

Un padre o tutor debe también leer y firmar este acuerdo

ta política está en efecto mientras los estudiantes se encuentran en los terrenos de la escuela ; en la escuela los vehículos, por lo designadas autobús paradas, en School - Sponsored activities , o al escolares sanctioned eventos, y mientras se distancia de la escuela motivos si la mala conducta directamente afecta el buen orden, eficiente gestión , y el bienestar de la escuela del distrito. La intimidación de estudiantes por comunicación electrónica está prohibida ya sea que dicha comunicación se haya originado o no en la escuela o con el equipo de la escuela , si la comunicación está dirigida específicamente a los estudiantes o al personal de la escuela y se refiere al acoso, intimidación o acoso en la escuela.

Como se usa en la Ley de Prevención de la Seguridad Escolar y el Bullying , bullying significa cualquier patrón de acoso, intimidación, comportamiento amenazante , actos físicos, comunicación verbal o electrónica dirigida hacia un estudiante o grupo de estudiantes que resulte en o se perciba razonablemente como hecho con la intención a causa negativo e , ducational o físicas resultados de la dirigidos individuo o grupo y se comunica de una manera tal como para interrumpir o interferir con la misión educativa de la escuela o la educación de cualquier estudiante. Dicho comportamiento está específicamente prohibido. .

El distrito en su Comité de Escuela Segura abordará la prevención y educación sobre el acoso, la intimidación y el comportamiento de acoso por parte de los estudiantes , de conformidad con OS Sec, 24-100.

Revisado : 12/10/12; 21/7/14

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA

En un intento por mantener a los estudiantes dentro del entorno de aprendizaje , se ha desarrollado la suspensión en la escuela. Los estudiantes permanecerán en un área de aprendizaje mientras estén aislados debido a una infracción de las reglas de la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo, y para completar las tareas con el fin de que _ ep ritmo de la · clase. El estudiante will remain en la detención zona de la beginning de la escuela para el final de la jornada escolar. Los estudiantes podrán salir de la zona de detención para cuidar de personal necesidades solamente cuando se le da permiso para hacerlo por la persona a cargo de la zona. El estudiante trabajará en las tareas asignadas por los maestros para mantenerlos al tanto de los avances de la resto de la clase.

Los estudiantes colocados en suspensión dentro de la escuela no serán elegibles para participar en ninguna actividad extracurricular en los días de suspensión .

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA

Que es la política de la Junta de Educación que el superintendente o des ignee puede suspender a un estudiante por :

- . Violaciones de políticas o regulaciones
- . Posesión de una bebida intoxicante, cerveza de punto bajo
- . La posesión de falta o sto l en la propiedad si la propiedad se reasonab Ly se sospecha que tienen las abejas n tomada de un estudiante, una escuela de los empleados, o la Schoo l durante Schoo l actividades .
- . Posesión de un arma peligrosa o una sustancia peligrosa controlada mientras se encuentra en o dentro de los dos mil (2,000) pies de la propiedad de una escuela pública , o en un evento escolar (Ley de Sustancias Peligrosas Controladas por el Uniforme)
- . La posesión de un arma de fuego resultará en una suspensión fuera de la escuela de no menos de un año.
- . Cualquier acto que interrumpa la atmósfera académica de la escuela, ponga en peligro o amenace a compañeros de estudios, maestros o funcionarios o dañe la propiedad .

. Los estudiantes en los grados seis a doce años encontró que tenía asaltado, intentado causar corporal física lesión , o ha actuado de una manera que podría razonablemente causar lesiones corporales a un empleado de la escuela o la persona voluntaria para una escuela será suspendido para el permanecer del semestre en curso y el nuevo " > .. 1: semestre consecutivo . El superintendente del distrito escolar puede modificar el término de la suspensión según el caso.

CONDICIONES DE SUSPENSIÓN

Antes de que un estudiante es suspendido fuera de la escuela, el director deberá considerar y aplicar, si procede, las opciones de colocación alternativas que son no a ser consideradas suspensión, tales como la colocación en una escuela alternativa, reasignación a otra clase, o in- detención escolar. Un estudiante suspendido fuera de la escuela deberán ser p atada en un suprv ised, ambiente estructurado en ya sea un valor de asignación de tareas escolares en el hogar o en otro entorno apropiado en conformidad con un plan de prescrita por la escuela de administración que proporciona la educación en el alojamiento rdance con el regulaciones de apoyo. Los padres o tutores podrán proporcionarse una copia del plan de educación y se llevará la responsabilidad de la supervisión del progreso educativo del estudiante hasta que el estudiante es readmitido en la escuela. Los estudiantes suspendidos de la escuela no serán elegibles para participar en actividades extracurriculares . Adicionalmente, cualquier estudiante que sirve suspensión durante el tiempo de las actividades de graduación será verdad un llovedto participar en ceremonias o programas graduados en honor a asistir.

Ningún miembro de la junta escolar, administrador o maestro puede ser responsable civilmente por cualquier acción tomada de buena fe, que está autorizada por la ley bajo las disposiciones de esta política.

El director puede determinar que es necesario recomendar la suspensión de la escuela. La decisión de suspender se haría después de que el director ha investigado los hechos, dado el estudiante notificación oral o escrita de la c Harge (s) y proporciona una oportunidad para que el estudiante a presentar su / su versión .

Si un estudiante es suspendido, el estudiante no será liberado de las instalaciones de la escuela hasta que se haya contactado con un padre y t él acto específico (s) para whic h la suspensión era o rdered y la duración de la suspensión explicó a los padres. Se puede programar una conferencia para el estudiante y los padres para discutir el problema que surge en la suspensión.

Si una de los estudiantes a los padres no pueden ser contactados por teléfono , el estudiante puede ser enviado o tomar * casa (dependiendo de la edad de la estudiante) o colocado en dentro de la escuela Suspensión hasta el final de la jornada .

Si al final del día escolar, los padres no han sido contactados, entonces el director enviará por correo un aviso con toda la información pertinente y animando a los padres a que se comuniquen con el director.

Los estudiantes suspendidos serán no ser permitido a asistir la escuela, tomar parte en o estar presentes en cualquier s c Hoo l patrocinadas por actividades, o b correo en las instalaciones de la Hardesty Pública Escuela.

PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN

Cualquier estudiante que haya sido suspendido o expulsado puede apelar a la Comisión de suspensión.

COMITIEE SUSPENSIÓN El comité de suspensión estará compuesto de tres TEAC de ella, uno nombrado por el edificio principal uno se l reflejada por la suspensión del estudiante, y uno seleccionado por Mutua l acuerdo.

PROCESO DE APELACIÓN

Los s uspe n ded los padres del estudiante deberán notificar, en el escrito de ING , el superintendente tan pronto como sea pos i ble después de la suspensión, o la notificación de la intención de susp fin, de su intención de apelar la suspensión.

Al recibir la notificación de un estudiante o padre (s) intención de apelar, el superintendente deberá informar la suspensión comité. La apelación deberá ser oída dentro de diez días desde la fecha de la notificación de la intención se presentó con el superintendente. El superintendente, en su / su discreción, puede permitir que el estudiante suspendido a Asistir a clases pendientes del resultado de la apelación.

Durante la vista de la apelación, el estudiante puede ser representado por el legal consejo o de otro anuncio o representante; puede interrogar a los testigos en su propio nombre; cruz examinar ouestas testigos, y ofrecen otras pruebas en Behal del estudiante f incluidos . su propio testimonio.

La suspensión comité deberá mantener el Do: pensiones , modificar los términos de la suspensión, o hacer caso omiso de la suspensión. El estudiante y el del estudiante padre (s) deberán ser notificados w entro de cinco escolares días de una decisión. .

Las decisiones de la suspensión comité pueden ser apela llevaron a la Junta de Educación .

AUSENCIAS Y POLÍTICA DE AUSENCIAS DEL ARDIES

Hardesty School reconoce las siguientes ausencias:

ACTIVIDAD AUSENCIA son aquellos en los que el estudiante es ausente debido a los estudiantes la participación en school-sponsored ORED eventos o actividades . Clase de trabajo debe haberse hecho hasta antes de la ausencia, pero puede ser hecha más tarde a discreción de la clase maestra. *Una* ausencia a *una* actividad no se cuenta como un día perdido.

AUSENCIA JUSTIFICADA

A los estudiantes se les permitirá 10 ausencias justificadas por semestre. Notificación a los padres por teléfono, nota o contacto personal debe ser hecha tan pronto SAIC se sabe que un abs ENCE se produzca. Al returnin g de la escuela, los estudiantes se pueden esperar a hacer todo el trabajo perdido . Que es la del estudiante la responsabilidad de pedir y turn en el maquilaje de trabajo. Los estudiantes h ave del número de días de ausencia, más uno . que completa el trabajo misse d durante una ausencia justificada. Los estudiantes ausentes durante un período prolongado de ti.me puede pedir para trabajo asignaciones a ser enviado a casa.

Las ausencias justificadas se darán mediante notificación a los padres, excepto cuando el estudiante se quede dormido.

Los estudiantes que faltan a una clase más de 10 veces en un semestre serán automáticamente fa il esa clase para el semestre y se colocan inmediatamente en la lista de elegibles. Los padres / tutores de dichos estudiantes tendrán derecho a una audiencia ante el superintendente y el director para solicitar que se otorgue el crédito por el semestre. Se considerarán las asignaciones para citas documentadas con profesionales médicos . La decisión de la superintenden t y el director puede ser apelada a la Junta de Educación .

TARDANZAS ""-

Hardesty Schools reconocerá dos tipos de tardanzas : justificadas e injustificadas.

TARDANZAS INJUSTIFICADAS. son aquellos en los que el estudiante llega tarde a clase o escuela sin recibir permiso de los administradores. Si un estudiante es tarde a clase sin recibir el permiso de la t eacherfirst o sin una nota del director u otro maestro, van a recibir un n

injustificada tardanza para que la clase período. Si un estudiante es más de 20 minutos tarde, entonces el estudiante será contado ausente.

TARDANZAS JUSTIFICADAS son aquellas en las que el estudiante ha recibido permiso previo de la administración. El director puede eximir, a su discreción, una de estudiante tardanza si notificado antes del estudiante tardanza por teléfono, una nota o contacto personal. Un estudiante no puede ser excusado por off keeping. Si un estudiante "llega tarde por más de 20 minutos, entonces el estudiante se contará ausente.

TRES TARDANZAS INJUSTIFICADAS CONTARÁN COMO UNA AUSENCIA.

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES

Ej: actividades extracurriculares son aquellas actividades que no se relacionan directamente con el currículo académico. Los viajes de campo, cuando adecuadamente planificado, serán parte del plan de estudios académicos. Todas las actividades escolares se colocarán en el calendario de actividades mantenido en la oficina del director de la escuela secundaria. No hay actividades se programarán durante las tres semanas de prueba.

POLÍTICA

Un estudiante deberá no ser permitido a perder cualquier una clase período de más de diez (10) veces por la escuela el año debido a la participación en actividades extracurriculares. Cualquier excepción a este número, que no están cubiertos por esta política, deben ser presentadas en la escritura a la interna Actividades Revisión Comité. Este comité será hacer sus recomendaciones a la Junta de Educación y que o su representante designado será hacer que la decisión de permitir o denegar la solicitud.

Los patrocinadores de cada extracurricular actividad deben realizar todos los esfuerzos para programar el evento fuera del marco de la School día:

Actividades cubiertas por esta política son: atletismo, FFA, el animar, académica del equipo, como así como otros clubes y organizaciones.

ELEGIBILIDAD

Los estudiantes que representan al Sistema Escolar Hardesty en cualquier actividad extracurricular como se define en

la póliza debe obtener el privilegio cumpliendo las siguientes condiciones:

- A. Aprobada todos los sujetos durante el anterior semestre (si un estudiante ha no pasó todo de sus / sus clases durante el semestre anterior, él / ella será inelegible durante las primeras seis semanas de la actual semestre).
- B. Mantiene una calificación aprobatoria en cada curso durante el semestre actual (un miembro del equipo académico no puede tener una calificación inferior a una "C" para mantener la elegibilidad).
- C. Debe estar en la asistencia a la escuela en cualquier juego, concurso, o evento de día. (7/11/05)
- D. Asistir al menos el 90% del tiempo. Las excepciones pueden ser hechas por el director debido a una enfermedad, lesión, muerte en la inmediata familia, razones válidas para la inscripción tardía, o finales de los años con el inicio de la asistencia.
- E. Sea en buen pie con los maestros, entrenadores y administradores.
- F. Debe cumplir con los estándares y requisitos adicionales de la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Oklahoma (OSSAA).

Excepciones

Las siguientes actividades están exentas de la política anterior :

- A. Ensamblés
- B. Visitas a universidades cuando sean aprobadas por el director.
- C. Sirviendo como paje en la Legislatura.
- D. Trave l tiempo a y de los concursos.
- E. Nivel local a nacional de concursos patrocinados por la escuela . Los patrocinadores de estos concursos deben presentar **POF** escrito los criterios para obtener el derecho a representar a la escuela en estas actividades o concursos. Estos criterios deben ser presentados en el comienzo de la año y dan las fechas aproximadas del evento. Estas actividades o concursos deben ser aprobados por la Junta de Educación de ellos a ser considerados como una excepción.
- F. Actividades de clase .
- G. Actividades del anuario .
- H . Actividades del gobierno estudiantil.

COMITÉ DE REVISIÓN DE ACCIONES INTERNAS

La Junta de Educación nombrará un comité interno compuesto por cuatro (4) miembros de la facultad y un (1) padre. Ellos serán responsables de periódica revisión de las solicitudes de excepción y son a Annuall y revisar toda la actividad política . Se harán recomendaciones al director sobre cualquier desviación respecto a la diez por día regla. El director puede otorgar o denegar cualquier excepción que recomiende el comité . Cualquier d ecisión tomada por el director puede ser apa l ed a la Junta de Educación.

ACTMTIESCALENDAR

Para eliminar el conflicto, el director mantiene un calendario oficial . Todas las actividades escolares deben programarse en este calendario. Se insta a los patrocinadores y oficiales estudiantiles a programar todas las actividades lo antes posible en el año.

- A. La escuela o maestros serán no programar cualquier tipo de actividad en relación con la escuela en la noche del miércoles o domingo.**
- B. Escolares actividades deben ser programadas en por lo menos dos semanas de antelación con el director. Excepciones i: µ ay ser concedido para imprevistos circunstancias.**

ESCUELA SPO N BAILES, BANQUETES Y BANQUETES

- A. El baile será terminado por 12:00a.m. Nadie puede entrar después de 10 : 24:00 .
- B. Refrescos se pueden proporcionado por el patrocinador de la escuela organización . no pueden traer sus propias bebidas .
- C. Los estudiantes que licencia pueden no volver a la danza.

Estudiantes

- D. Sólo Hardesty Alta Escuela estudiantes y sus fechas (DA T es deben estar en los grados 9 - 12, a no ser aprobada bythe patrocinadores) va a ser permitido a asistir. .
- E. Toda escuela gobierna aplicación l y.

- F. The sponsors tener XX e r IGH t t o eliminar anyone un t thei r discreción.
- G. El patrocinador organización Wil l sea r esponsable para la limpieza .
- H. Bailes se tienen escolares personal y los padres como patrocinadores.
- I. Las fechas externas serán aprobadas por los patrocinadores. .
- J. Escuela bailes van a ser financiados por la puerta y / o donaciones.

FIESTAS ESCOLARES

A las clases y organizaciones se les permite una fiesta de clase cada año escolar . Los patrocinadores solicitarán y supervisarán la fiesta .

Partes deben ser Sched u llevó al menos dos semanas de antelación con el director. Un resumen de los eventos debe acompañar a la solicitud.

ESCUELA TRIJ > S

Si es necesario que se utilicen automóviles para realizar viajes de actividades, un adulto estará en cada automóvil como conductor y este adulto debe ser aprobado por el director.

"Cuando una actividad de bus se toma o n una actividad de viaje, aquellos que monta el autobús va a ir y vuelta en ese bus , salvo autorización t o retorno de ° e tri p ingenio h XX e padre i s seguro d del XX e s p_onsor del XX e activi dad.

Si el viaje de actividades incluye una estancia de una noche que incluye hombres y mujeres, a continuación, un maleand femenina patrocinador debe ser incluido.

AUTOBUSES ESCOLARES

Los estudiantes que viajan en la escuela autobuses deben ser cuidadosos acerca de carga y descarga. Siempre espere para el bus a detener.

Después de un estudiante se pone en el autobús, él / ella está bajo el contro l de TheBus conductor . El conductor es un funcionario de la escuela y tiene la misma autoridad sobre los estudiantes que un maestro.

Cualquier millas s conducton el bus se puede informó a la oficina, y la disciplina de acción se puede tomar. Los estudiantes son a estar en el autobús parada en el tiempo. Los conductores no están obligados a esperar a los estudiantes que llegan tarde .

Bu s pilotos ar e t o permanecer setae d w h il e ésimo e bus i S i n movimiento . N o alimentos o be bidas ar e t o ser llevado o se consume en cualquier bus a menos aprobado por el conductor y / o el patrocinador.

GASTOS DE ACOTINT PARA ANTIGUOS

- A. Sólo aquellos estudiantes que comienzan una escuela de año clasifican como personas mayores pueden participar en los altos de clase cuenta los gastos.
- B. Al l clase miembros se espera que participen en los fondos de recaudación de proyectos. La medida de la participación deberá ser determinado por el alto nivel de clase patrocinador.
- C. Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por. la Junta de Educación .
- D. Hasta que un \$ 300 subsidio por estudiante va a ser permitido por las compras a través de Jostens.
- E. Hasta que un \$ 300 subsidio por estudiante va a ser permitido por las compras a través de Bluncks .

- F. Estudiantes de último año que están inscritos en una institución de educación superior para el semestre de otoño después de la graduación va ser elegible para recibir hasta a un \$ 750 becas.
- Los montos de G. Josten's , Bluncks y becas variarán dependiendo del dinero disponible para cada clase de último año .

ATLETISMO

CONDUCTA ATLÉTICA

Los estudiantes en el equipo deben ser elegibles de acuerdo a la OSSAA Normas y Reglamentos Handbook . Equipo miembros son a ser al programadas prácticas y juegos. Las ausencias pueden ser excusadas por el entrenador si una nota es recibida por el padre o tutor. La nota debe explicar el motivo de las ausencias. El exceso de ausencias o no - participation will causa el estudiante no a la carta . Se espera que los miembros del equipo se comporten de acuerdo con el Manual del estudiante de Hardesty Schools .

El entrenador determinará la vestimenta apropiada del equipo para todos los partidos en casa y

fuera. Los entrenadores pueden manejar todo su propia disciplina de acuerdo a t él

Student Handbook.

Todos los estudiantes deben estar inscritos en las clases de atletismo para poder participar _ y ser elegibles para recibir una carta.

CUALQUIER ATLETA QUE ABANDONE O ES DESPIDO POR EL ENTRENADOR DURANTE LA TEMPORADA PERDERÁ SU ELEGIBILIDAD PARA LA CARTA.

Todos los atletas deben tener un Phys i CAL en el archivo de participar en los deportes.

PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LESIONES EN LA CABEZA Y CONCUSIÓN

De conformidad a 70 O . S. Sección 24 a 155, y en un esfuerzo por maximizar la seguridad de los estudiantes con respecto a lesiones en la cabeza y conmociones cerebrales que pueden ocurrir como resultado de la participación en actividades deportivas, escuelas van a trabajar en conjunto con el OSSAA para educar a los entrenadores, estudiantes y padres / tutores acerca lesiones en la cabeza y contusiones, los riesgos para el mismo, y de continuar a jugar después de una cabeza lesión o conmoción cerebral, de la siguiente manera:

- 1. Cada año, antes de participar en cualquier actividad práctica o competencia, los estudiantes y los padres / tutores deberá ser requerido para completar y firmar una declaración cerebral y lesiones en la cabeza de información general y forma de reconocimiento, que se mantendrá en archivo en el distrito. El distrito escolar utilizará y distribuirá las hojas y formularios desarrollados por OSSAA, copias de las cuales se pueden obtener a través de la oficina de administración de la escuela o en el sitio web de OSSAA : www.ossaaa.com .**
- 2. Cada año, la cabeza de lesiones y la conmoción cerebral hecho de hojas deberán ser proporcionados a todos los entrenadores y formadores dentro del distrito. Además, todos los entrenadores y formadores shall revisan anualmente información y materiales pertinentes relativos a la prevención, la identificación y la gestión de HEAD lesiones y conmociones cerebrales .**
- 3. Cualquier atleta sospecha de haber sufrido un cordón de una lesión o conmoción cerebral durante una práctica o juego deberá ser prontamente eliminado de la participación en ese tiempo.
4. Un atleta que ha sido retirado de la participación en una práctica o juego sobre la sospecha de cabeza lesión o conmoción cerebral se no se les permitirá a · retorno para la participación en cualquier práctica deportiva o juego hasta que los siguientes tres se han cumplido las condiciones:
 - a. El atleta ha sido evaluado por un licenciado de la salud cuidado de proveedor que ha sido entrenado para evaluar y manejar lesiones en la cabeza y conmociones cerebrales; y
 - b. Satisfacción salud cuidado proveedor de cuestiones un escrito de despacho para el estudiante de regreso a la participación; y

- c. El escrito espacio libre es el archivo con el Distrito
- c. En orden para facilitar la comunicación entre los administradores y entrenadores de todos los deportes de la escuela con respecto a los estudiantes con la cabeza lesiones o conmociones cerebrales que podrían participar en varios deportes dentro del distrito, el distrito de atletismo director deberá recopilar y distribuir a todos los administradores y entrenadores una lista maestra que contenga la siguiente información sobre alguna de las personas que han sido retirados de atletismo participación debido a una sospecha h lesiones ead o conmoción cerebral:
 - b. El nombre del atleta ;
 - c. La fecha en que ocurrió la presunta lesión en la cabeza o conmoción cerebral ;
 - d. El deporte en el que el atleta se participa en la ti.me de la lesión; y
 - e. Cualquier otros deportes en los que los estudiantes participa o pueden estar participando en el Distrito en la school año; y
 - e. Fecha de r eturto atlética participación, junto con la confirmación de que todas las tres condiciones enumeradas en 4 , arriba, se cumplieron.

Aprobado : 9/8/10

TODOS LOS PROGRAMAS DE ATLETISMO

Posiciones de partida para el equipo serán determinados por el técnico basado en : .

A. HABILIDAD

Pasando - con eficacia y precisión. .

Goteo - comando ofboth mano derecha e izquierda sin contacto visual. Disparo : buena selección y precisión de disparos.

B. ACTITUD

Actitud positiva hacia otros miembros del equipo , el entrenador y los oficiales, así como hacia los miembros del equipo contrario , su entrenador y los fanáticos.

C. ESFUERZO

100% ajetreo y determinación

D. COOPERACIÓN

Trabaje por la unidad del equipo , trabaje con sus compañeros de equipo y acepte voluntariamente las instrucciones del entrenador .

DEPORTIVIDAD

La deportividad real se demuestra tanto en la tribuna como en el campo deportivo. Los funcionarios califican a las escuelas por el espíritu deportivo. Esta clasificación incluye jugadores, autoridades escolares y espectadores. Nuestro equipo nunca estará más cerca de la victoria debido a abucheos y abucheos. Bison se encargará del juego. Ellos conocen las reglas y jugar el juego a lo mejor de su capacidad.

ESCUELA LIBRE DE DROGAS

La posesión, uso o distribución de drogas ilícitas y alcohol está estrictamente prohibida en las Escuelas Públicas de Hardesty . Apropiaada disciplinaria acción se puede tomar si los estudiantes o empleados violan la establecida política (ver Calendario de acciones disciplinarias).

LLEGADA ESTUDIANTE

La escuela de la construcción se puede abrirse a las 7:30 a.m. Los estudiantes están no e1. Pected en los terrenos hasta que el tiempo. Los estudiantes con la excepción de los que la búsqueda de la ayuda de un instructor o una de instructor de los niños, serán no ser admitidos a la construcción previa a 07:30 una . metro.

CAMPUS ABIERTO

En el actual tiempo, los estudiantes de Hardesty disfrutan de una abierta campus: Esto permite a los estudiantes el privilegio de salir de las escuelas motivos durante el almuerzo periodo. Con este Privi lege va una cierta responsa bilidad. Los estudiantes deberán permanecer en la escuela durante la escuela de día , excepto durante el almuerzo periodo cuando se puede ir a casa a comer o centro con escrito el consentimiento de un padre. Un almuerzo re arrendamiento formulario debe estar en el archivo en el de la directora de oficina antes de cualquier estudiante está permitido a salir de la escuela recinto durante el almuerzo .

Si usted tiene un almuerzo liberación formulario en el archivo y tiene la intención de salir durante el almuerzo período, mus t notificar al director, superintendente, o el Secretario del Superintendente antes de salir. Su partida durante el período de almuerzo no le otorga de ninguna manera el derecho a <;! hender. Su privilegio de salir de la escuela durante el período del almuerzo puede ser revocado por el Superintendente, el Director o sus padres.

1 ' : [0 REGLAMENTOS DE VEIDCULOS TORIZADOS

Los estudiantes que traigan cualquier tipo de vehículo motorizado a la escuela lo dejarán estacionado hasta que termine la escuela todos los días. Pennission se puede obtener de la oficina para el estudiante a utilizar dicho vehículo si es necesario .

Los estudiantes van a no ser permitidos para sentarse en , sentarse millas, o sea alrededor aparcados los vehículos en cualquier momento durante el día escolar. Los coches deben mantenerse cerrados con llave .

TELÉFONO

LLAMADAS PERSONALES DE LA ESCUELA

Los estudiantes no a utilizar th.e telefónica para sociales llamadas . Las llamadas telefónicas deben ser hechas durante la hora del almuerzo o entre clases (sólo después de recibido pennission de la maestra de su próxima clase). Los estudiantes deben NO t pedir a los maestros de autorización para hacer llamadas telefónicas durante las horas de clase . Solo para . emergencias se llamará a los estudiantes desde las clases al teléfono .

COMUNICACIONES INALÁMBRICAS (Adoptado el 8 de octubre de 2001)

Que es la política de la Junta de Educación de que un estudiante puede poseer una de telecomunicaciones inalámbricas dispositivo , mientras que en las escuelas locales, o mientras i .. '1 tránsito bajo la autori t y de la escuela, o mientras asistiendo a cualquier función patrocinada o autorizada por la escuela .

Los dispositivos inalámbricos no están autorizados para el uso de los estudiantes mientras están en la escuela y deben permanecer en el casillero del estudiante mientras están en la escuela.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Algunos artículos interfieren con el proceso educativo . Estos artículos deben no ser llevados a la escuela a menos que se le da permiso para hacerlo. Una lista parcial sería: radios de cualquier tipo, cámaras de video, grabadoras y juegos electrónicos .

Bajo ninguna circunstancia se debe thefollowing artículos pebrought a Schoo _ l : Mace, clubes , agua pistolas, . fuegos artificiales, cuchillos, buscaperonas electrónicos , punteros láser , alcohol, drogas o armas de fuego. No se permite sumergir en la escuela o en funciones patrocinadas por la escuela. (Consulte la Ley Escolar, Sección 759.)

CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR

El edificio y los terrenos reflejan nuestro orgullo por nuestra escuela. La ayuda de la estudiante de cuerpo en el mantenimiento de la aparición de la escuela se animó. Cada estudiante debe sentir una persona la responsabilidad de mantener t que la escuela limpia y ordenada.

Bajo ninguna circunstancia se debe marcar la pared, los escritorios o de alguna manera desfigurar la propiedad escolar. La destrucción de la propiedad de la escuela será merecer Discip I de ciertas piezas acción.

SEGURO ESTUDIANTIL

El seguro de accidentes para estudiantes estará disponible para los estudiantes de Hardesty School. Se dará información cuando se presente a los estudiantes la aplicación de la política . La escuela distribuye las solicitudes de seguro como servicio . La escuela no recibe ninguna compensación por proporcionar espacios en blanco de solicitud.

REGLAMENTOS DE LA BIBLIOTECA

- A. Los libros son por un solo la semana de la salida.
- B. El estudiante puede tener dos libros en un solo tiempo . Si más son necesarios para referencias para un proyecto, el estudiante es a _recibir el permiso de la biblioteca.
- C. Los libros pueden ser renovados por dos más semanas a no ser que no ha sido una llamada de itfrom otra persona. Al volver a revisar, el libro debe llevarse a la biblioteca para que se pueda sellar la nueva fecha .
- D. Multas de cinco centavos un día en todos los vencidos los libros van a empezar en el día siguiente de la debida fecha. Fine s sto p una es taaan n un s XX e libro i s r esu vez e d. Estudiantiles s debido multas Wil l no sean allowe d t O echa un vistazo a un segundo libro hasta que la multa se paga . La notificación de libros vencidos se colocará en el tablón de anuncios del pasillo y en la biblioteca.
- E. Si un libro se pierde, la persona r esponsiblemust pagar el costo de la sustitución de la misma.
- F. Enciclopedias y de referencia libros pueden notbe llevado a casa.
- G. Después de ser usado, todas las revistas y periódicos son para ser colocados en sus respectivos lugares.
- H. Cada estudiante debe tener una sala de pase firmado por su o su maestro a utilizar la biblioteca durante las horas de clase.
- I. Que es la del estudiante la responsabilidad de presentar el pasillo pase a la biblioteca, y el bibliotecario mus · tfirmar el pas e antes de regresar a su clase. ·
- J. Conducta es tranquila y ordenada de modo que le voluntad no disturbe otros estudiantes.

GYMNASITJM

Se anima a los estudiantes de la escuela Hardesty a usar el gimnasio; Sin embargo, el gimnasio será sólo será abierto para el uso de los estudiantes cuando un equipo miembro o un adulto miembro de la comunidad Hardesty es el . reto supervisar las actividades .

Para la protección de la escuela de la propiedad, los estudiantes deben tener en la regulación de gimnasio zapatos , mientras que jugando en el gimnasio Flu r. No hay zapatos usados para la calle desgaste se pueden permitidos. Stu.dents que insisten en el uso de zapatos o f este tipo va a renunciar a sus privilegios en el gimnasio.

Se proporcionan casilleros de gimnasio para su conveniencia. Mantenga sus pertenencias personales bajo llave en su casillero. La escuela no será responsable para objetos personales o dinero perdido. El estudiante asume la responsabilidad de su propiedad personal y la propiedad escolar asignada a él / ella para su uso. Para sanitarios y razones de limpieza, artículos dejados en los vestidores habitaciones se pueden considerar descartados y se pueden eliminarse de acuerdo con ello.

ASAMBLEAS ESCOLARES

Todos los estudiantes deben expresar su escuela espíritu a través de la mano aplaudiendo (sin silbar o gritar) durante cualquier asamblea):> mentiras celebradas a lo largo del año. Los artistas son nuestros invitados y los estudiantes deben respetarlos a ellos y a sus compañeros en todo momento durante estas presentaciones.

Los mítines de Pep están diseñados para impulsar la moral y el espíritu escolar . Mientras animando, cantando, aplaudiendo y son todos parte del entusiasmo, silbido se no se considera apropiado para interiores pep rallies.

MEDALLAS Y CERTIFICADOS

Todas individuales medallas, certificados y premios ganados por los estudiantes en atletismo, académicos sujetos, y perfecta asistencia serán ser presentados en la final de la año en el Premios Asamblea.

SELECCIÓN DE PATROCINADORES DE CLASE

La selección de la clase patrocinadores va ser nombrado por la administración. A \$ 500 estipendio se puede dar a la menor y mayor patrocinador.

ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

TODAS las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por la Junta de Educación .

ESCORTS DE GRADUACIÓN

Los escoltas para el Senior y octavo grado graduación serán ser el top two estudiantes de las Junior y Séptima clases de grado.

DEUDAS .

Todas las deudas contraídas con la escuela deben pagarse en su totalidad antes de que se le permita a cualquier estudiante participar en la graduación.

Taladros

SIMULACROS DE INCENDIO

Hardisty escuela será regularmente practicar fuego taladros con al menos una perforación por semestre . El ALERT va ser uno (1) continua campana. Los estudiantes y el personal deben salir del edificio como rápidamente como sea posible a través de las apropiadamente marcadas salidas . El todo- color oído señal será ser given by the Principal o será ser una corta explosión en la campana.

TALADROS DE TORNADO

Hardisty escuela será regularmente practicar tormenta ejercicios con al menos una perforación por semestre con al menos uno en septiembre y uno de marzo. La ALERTA va ser anunciado durante la intercomunicación system : . Los estudiantes y el personal deben reunirse en el pasillo interior más cercano lejos de todo vidrio. El todo- clara señal va a ser dada por el director .

TALADROS DE BLOQUEO

Hardisty escuela se tienen en al menos dos simulacros de cierre por año.

SIMULACROS PARA INTRUSOS

La Escuela Hardesty realizará un simulacro de intrusión con al menos un simulacro por semestre con el propósito de mitigar lesiones o muertes mediante la ejecución de un plan como una alternativa al método de encierro .

TALADROS DE SEGURIDAD

La Escuela Hardesty realizará *dos* simulacros de encierro, simulacro de incendio, tornado y, -ill, taladro de intruso, o cualquier recomendación presentada por el seguro Escuelas Comité o de cualquier asistencia a incendios o departamento de aplicación de la ley. Los simulacros de seguridad son adicionales a los simulacros de incendio, tornado, encierro e intrusión ya mencionados.

DIVERSO

- A.** Los estudiantes son no a traer comida o **bebida** en los pasillos o aulas en la escuela día.
- B.** Sombreros y gorras de son no para ser usados dentro de la escuela edificio durante la escuela de día, excepto para los médicos o religiosos razón s.
- C.** Las actividades de los estudiantes en el edificio después del horario escolar deben ser supervisadas por un miembro del personal .
- D.** Los estudiantes son a usar el sur lado de la escuela de la construcción en el medio día, durante el segundo almuerzo .

BOLETÍN SEMANAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR

Se publicará un calendario de eventos semanales los viernes por la mañana de cada semana. Todos los programados víspera noches deben ser entregados y aprobados por el director a más de 1^a horas jueves por la mañana.

TABLÓN DE ANUNCIOS

Se mantiene un tablero de anuncios en el pasillo para informar a los estudiantes y maestros de los próximos eventos. Esto es para uso oficial y no se debe publicar nada sin el permiso del director o el superintendente.

INFORMACIÓN DE CIERRE DE ESCUELAS

En caso de grave incluido e ment tiempo o mecánico avería, la escuela puede ser cerrada o iniciar el tiempo retrasado. Las mismas condición s puede también obligarán salida temprana.

Cierre de la escuela, retrasó la hora de inicio, o principios dism issal se dará a conocer, cuando possib l e, en las estaciones de radio KG SN en Guymon y KSCB en liberal, como así como en la te levisión estaciones KVII, Kamr, y KFDA. Los informes se pueden dan entre 6:30 a . metro. y 7:30 a.m. Si no hay informe se oyó , se debe planificar **en la escuela siendo en sesión.**

POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA . T líneas Elephone mus t mantenerse abiertas para emergencias .

VISITANTES

Todos los visitantes de la escuela deben presentarse en la oficina del director o del superintendente para recibir ayuda. T oye no están para ir a un salón de clases y la petición a hablar con cualquier estudiante sin ser acompañado por el director, superintendente, o secretario.

Los visitantes de los estudiantes deben ser autorizados a través de la Oficina del Director y sus visitas a los salones de clase deben ser aprobadas por el maestro del salón de clases. Se aconseja que un estudiante no trae la compañía a la escuela durante todo el día a menos que la visita ha sido previamente aprobados por el Princ IPAL y todos los profesores implicados.

DECLARACIÓN DE ASBESTOS

La agencia de protección ambiental requiere que le avisemos que nuestro edificio escolar puede tener material de amianto. A pesar de que hemos localizado, probado y eliminado todo el asbesto que podría ser considerado como que presentan cualquier tipo de amenaza, que creemos que no hay estudiante es cualquier forma expuesta a ningún peligro para la salud que podrían ser causados por el amianto .

En fin de revisar el asbesto Gestión del Plan de Escuelas Públicas de Hardesty, contacte con El Superintendente de Schools para programar una cita.

DALE SCHOLARSIDP

El propósito de esta beca es ayudar a los estudiantes, que han demostrado capacidad académica, buen civismo, orgullo escolar y cooperación como estudiantes de Hardesty School, a continuar su educación.

CALIFICACIONES

El solicitante debe:

Cumplir con todos los requisitos para graduarse de Hardesty Schools. Tener un promedio de calificaciones de 2,75 o mejor.

Cumplir con todos los requisitos del curso para ingresar a la universidad. Tener un puntaje ACT de 18 o mejor.

Envíe un ensayo de una a dos páginas que indique sus metas educativas y las razones por las que deberían recibir el premio.

MÉTODO PARA DETERMINAR LA RECHAZO

El director completará un formulario de verificación para cada estudiante que solicite la beca. Los profesores de los estudiantes calificados completarán un formulario de calificación .

Un comité de tres (3) adultos será ser elegido por la administración y aprobado por el Consejo Escolar. El Comité miembros recibirá copias de cada uno de los estudiantes calificar ensayo, verificación de la forma, y formas de calificación del profesor (con nombres retirados y números dados para su identificación). El Dale Beca Comité será determinar el destinatario de la beca.

Chil .. D NUTRICIÓN POLÍTICA

El Distrito Escolar ofrece comidas escolares nutritivas a los estudiantes a un costo mínimo . Con el fin de evitar de manera adversa que afecta a la escuela programa de almuerzo financieramente, la Junta Escolar establece la política con respecto a la carga de School almuerzos. Los saldos negativos de los estudiantes afectan la capacidad del programa de almuerzos para operar de una manera fiscalmente responsable.

- o El Distrito desaconseja cobrar los almuerzos de los estudiantes. Los estudiantes que hayan cobrado comidas no excederán los \$ 100.00 en cargos no pagados . Si esta cantidad se supera y notpaid en un tiempo y forma, a continuación, el estudiante tendrá que ofrecía una alternativa almuerzo.
- e Avisos de impagados de carga saldos se pueden enviar a la padres / guardians on un regulares y consistentes de manera a evitar el almuerzo programa de llevar carga saldos. Todas las comunicaciones w enfermos sean directamente con el padre o tutor. Bajo ninguna circunstancia será un niño recibir una handstamp o cualquier otra física marcando a demostrar que se tienen pendientes de pago de carga saldos .
- e Ifno respuesta a remunerado Lunc h cargos es recibida por t él Distrito de los padres / tutores y varios intentos se hizo a recoger los saldos, los estudiantes van a no ser ab le para cargar de nuevo hasta que los cargos son pagados . Todo excesiva ba 1:

ANCES puede estar sujeta a la remisión a una colección de la agencia. Se le proporcionará al estudiante una comida alternativa .

- Los empleados de la Distrito se necesita para pagar por su desayuno y el almuerzo todos los días .
- Los padres que podrían ser elegibles son alentados a aplicar para gratuito y reducido almuerzo bajo las directrices del gobierno federal. Las solicitudes están disponibles en las escuelas y en el sitio web del distrito .

Los estudiantes serán tratados con respeto y respeto independientemente de si no. El personal ha proporcionado el pago para el distrito escolar. Si una comida se ha servido a un niño en el error, el niño va a permitir que consumir la comida que se le proporcionó al alumno por error. Personal miembros serán instruidos para adherirse a esta política . Si un miembro del personal no cumple con la política, se tomarán medidas disciplinarias .

POLÍTICA DE BIENESTAR ESCOLAR

Propósito: El vínculo entre nutrición, actividad física y aprendizaje está bien documentado. Saludables de alimentación y actividad patrones son esenciales para los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico, físico completo y los hombres tal crecimiento, y de por vida la salud y el bienestar. La alimentación saludable y la actividad física, esenciales para un peso saludable , también están relacionadas con la reducción del riesgo de muchas enfermedades crónicas. Las escuelas tienen la responsabilidad de ayudar a aprender los estudiantes, establecer y mantener toda la vida sana comen en g y la actividad patrones. Bien planeado y implementado efectivamente nutrición escolar y aptitud programas han demostrado para mejorar la salud de los estudiantes en general, como así como su comportamiento y el rendimiento académico en la escuela. El personal de bienestar también es una integral parte de una sana School medio ambiente desde School personal puede ser diarias de roles modelos de comportamientos saludables .

Componente 1: Educación nutricional

Meta: Todos los estudiantes en Hardesty School Distrito deberán poseer el conocimiento y las habilidades necesarias para hacer nutritivos alimentos opciones y agradables física actividad opciones para toda la vida. Todo el personal en Hardesty Escuela Distrito se les anima a modelar saludable comer y física actividades como una valiosa parte de la vida diaria.

Para cumplir con esta meta, el Distrito Escolar de Hardesty adopta esta política de bienestar escolar con los siguientes compromisos de nutrición, educación nutricional , actividad física y otras actividades escolares que apoyan el bienestar de los estudiantes y el personal .

Procedimientos de política

- Por estadounidenses DA Reglamento §210.12 y §227, la nutrición la educación se ofrecen en la escuela de la cafetería como así como la salud de los programas de educación o el núcleo curricular (es decir, matemáticas, ciencia, lenguaje artes), con la coordinación entre la comida servicio personal y profesores .
- Por Oklahoma Senado Bill 1627, la sana y Fit School Asesor Comité designado por la administración del distrito escolar Hardesty será estudiar y recomendaciones hacer con respecto a la educación de la salud nutricional y de salud servicios.
- Los estudiantes en los grados Pre-K a través de 12 van a recibir la nutrición la educación que es interactivo y te dolores de las habilidades que necesitan para adoptar saludables alimenticios comportamientos.

- Mi Pirámide recursos de educación en nutrición, así como otros recursos nutricionales serán utilizados en la cafetería y en el aula. La publicidad y otros materiales que promueven los alimentos de mínimo nutritivo Valor (FMNV) serán eliminadas en todos los planteles escolares. (Anexo A -La comida es de mínimo valor nutritivo (FMNV))
- Escuela de personal será promover que althful comer y saludables li festyles a los estudiantes y padres. Los padres de los estudiantes beprovided con una sana Lista Bocado para promover aperitivos saludables en la escuela. (Anexo B - Lista de refrigerios saludables)

Componente 2: Estándares de nutrición para todos los alimentos disponibles en el campus escolar

Objetivo: El principal objetivo es para garantizar que reembolsables escolares comidas cumplen con los Niños Nutrición Programa de requisitos, y todos los alimentos y bebidas vendido o servido a los estudiantes, incluyendo aquellos disponibles fuera de las escuelas programas de comidas que se centran en incrementar nutrientes densidad, disminución de la grasa y azúcares y moderar el tamaño de la porción .

Procedimientos de política

- Por regulaciones del USDA §210.10 y §220.8, almuerzos escolares y desayunos se reunirá sistema de planificación del menú directrices que se requiere por USDA.
 - Por USDA Reglamento §210.10, almuerzos escolares se proporcionará 1 /3 de la recomendada en la dieta (RDA) de calorías de proteínas, calcio, hierro, vitamina A, y la vitamina C como requerido por el USDA.
 - Por USDA Reglamento §220.8, escolares desayunos se proporcionará ¼ de la dosis diaria recomendada de calorías, calcio, hierro, vitamina A, vitamina C como requerido por el USDA.
 - Según las regulaciones del USDA §210.10 y §220 . 8, los totales de las calorías de la grasa en la escuela comidas se puede limitarse a un 30% cuando promediado sobre un solo semana.
-
- Por USDA Regulaciones §210.10 y §220.8, el total de calorías de grasas saturadas en las comidas escolares serán menos de lo que el 0% cuando promedió más de un solo semana.
 - Según las regulaciones del USDA §210 . 0 y §220.8, comedores escolares voluntad m ee t las pautas dietéticas para los estadounidenses.
 - Por U SDA Regulation§210, Anexo A, Alimentos de Mínimo Valor Nutricional (FMNV) están prohibidos de ser vendido o servido en alimentos de los estudiantes los servicios en la comida Servicio área donde USDA reembolsables comidas se sirven o comidas ..
 - Por la Ley de Nutrición Infantil y WIC Reauthorization de 2004, los contratos de bebidas serán no restringir la venta de productos lácteos líquidos en cualquier momento durante el día escolar o en cualquier lugar del recinto escolar .
 - Por Oklahoma Senado proyecto de ley 265, los estudiantes en primarias, secundarias, y menores altas escuelas se nothave acceso a FMNV , excepto después de la escuela, en eventos que tienen lugar en la noche, y en ocasiones especiales .
 - El Hardesty Escuela Distrito se ofrecerá el desayuno y lunc: P , programas. Los estudiantes y el personal son altamente alentó a promover y participar en th SE programas.
 - Alimentación de seguridad será ser una clave de parte de la escuela de alimentos servicio de operación.
 - Con la seguridad de los alimentos en mente, los artículos traídos desde casa no se animan a ser compartido con otros estudiantes en la cafetería.
 - Los estudiantes con especiales dietéticos necesidades (por ejemplo, la diabetes, celfacos de bebedero, alergias) se pueden acomodar como requerido por la regulación del USDA .
 - Bebidas de nutritivo mínimo valor, incluyendo todos los carbonatadas bebidas, se prohíbe a los que se ofrecen a los estudiantes en la cafetería mientras USDA reembolsables comidas están siendo servidos o r comido.
 - saludables alimentos de preparación técnicas serán implementados, mientras que el USDA reim bursab l correos se sirven comidas. (Los alimentos serán no ser fritos) . .

- o frutas y / o verduras **SE** pueden ofrecer todos los días en **todos los** puntos o f servicio. Las frutas y verduras deben ser fresco siempre que sea posible . Las frutas congeladas y enlatadas deben empacarse en jugo natural , agua o almíbar ligero .
- o bebidas tales como limonada y frutas bebidas que contiene menos de 50% de la fruta jugo willnot ser offe r ed a estudiantes durante el día escolar mientras se sirven comidas reembolsables del USDA .
- Las mayoría de nutritivos alimentos artículos offere d **SE** puede colocar en la porción línea de primera para animar a los estudiantes para hacer más saludables selecciones.
- e A los estudiantes se les ofrecerá una variedad de leche descremada y baja en grasa , carne y frijoles, frutas y verduras, y cereales integrales a diario .
- o Nutrie n t rica comida que ems y artículos seleccionados de la sana Snack- Lista van estar disponibles para la venta en foodand Beve r edades se vende en Schoo l tiendas y / o con c esión destaca .
- Hig h Energy y **bebida es** w i t h Elevate d leve l s of caffein e Wil l n ot ser availabl e para sal e anywher e en la escuela - Campus.

Com p por componentes 3: Física Actividad .

Objetivo: El principal objetivo de la Escuela Hardesty Distric t 's componente de actividad física consiste en proporcionar oportunidades para todos los estudiantes a desarrollar y mantener la participación regular en actividades físicas, y entender el corto - y largo - plazo beneficios de un estilo de vida activo y saludable.

Po li Procedimientos cy

- Por Oklahoma Seo, un te Bill 1627, la sana y Fit Schoo l Asesor Comité serán estudiar y maquillaje recomendaciones r n el físico e d ucation y física actividad.
- Todos los estudiantes en los grados Pre - K a través de 8 se recibirán todos los días p HYS ical la educación (o el equivalente de 96 minutos pe r semanas para Pre - K a través de 4 ° grado los estudiantes y 240 minutos para el 5 ° a través de 8 ° grado estudiantes) para la e n los neumáticos escuela años reunión de Oklahoma Senado proyecto de ley 312 que requiere sólo 60 minutos de física actividad cada semana para los grados K a través de 5 .
Los estudiantes de primaria serán proporcionados con 20 minutos de todos los días la actividad física (roturas de actividad, el recreo) más allá de lo que ES Provid e d a través físicas clases de educación.
- Los estudiantes **SE** puede animó a participar en vo l untary para antes y después del horario escolar físicas programas de actividades tales como intercolegiales de atletismo o de otros escolares iniciado actividades.
- El personal se puede desalentarse de retención PE / física actividad / el recreo como castigo y discourag e d usando física actividad como un castigo o para la instrucción de maquillaje tiempo . .

O Sólo médicos renuncias / exemptionsfrom participación en Physica l educación se permitió para primaria y secundaria los estudiantes.

Se alentará al personal a servir como modelos de actividad física para los estudiantes.

Hardesty Pública Escuela se esfuerzan para mantener las recomendadas de seguridad estándares para la instalación y el mantenimiento de la zona de juegos . .

- Los espacios e instalaciones de Hardesty Public School estarán disponibles para los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad antes y después del día escolar o los fines de semana y durante las vacaciones escolares como parte de una empresa conjunta con la comunidad. Las políticas escolares sobre seguridad y responsabilidad se aplicarán en to do momento.

Componente 4 : Basado en la Escuela Ley i vidades

Objetivo: El principal objetivo es de crear una escuela environme . ntthat proporciona consistentes bien estar mensajes que conducen a saludable comer y ser físicamente activo. .

Procedimientos de política

- De acuerdo con el Proyecto de Ley del Senado de Oklahoma 1627, las Escuelas Públicas Hardesty establecerán un Comité Asesor Escolar Saludable y en Forma que se reúne y hace recomendaciones al director de la escuela. El director de la escuela considerará las recomendaciones hechas por el Comité.
- Por la escuela del Distrito de Niños Nutrición Programas Acuerdo escolares comidas pueden no ser utilizados como una recompensa o castigo.
- Por USDA Regulaciones §210.12 y §227, los estudiantes y los padres se pueden implicados en el NSLP. La participación de padres y estudiantes incluirá sugerencias para la planificación del menú, mejora de la cafetería, promoción del programa y otras actividades de apoyo a la comunidad estudiantil relacionadas.
- Los estudiantes se puede provisto con una limpia, segura comida medio ambiente.
- Los estudiantes se proporcionará con una cantidad adecuada de tiempo para comer el desayuno y l unch. Está previsto un mínimo de 15 minutos para el desayuno y 20 minutos para el almuerzo.
- El recreo será programada antes del almuerzo en las primarias de los niveles de los grados Pre-K hasta 6 ° grado con el fin de aumentar los alimentos de consumo y de nutrientes ingesta y la disminución de la placa de residuos y mejorar la cafetería y aulas comportamiento.
- C l assroom maestros y administradores serán no utilizar caramelos o s "" SET como una recompensa.
- Si es posible, las celebraciones de aula que invo l ve la comida, debe ser combinado para mantener el número de celebraciones a uno un mes. Cada parte debe incluir sin más que un alimento o bebida que es no en el Healthy Snacks lista.
- Hardesty Pública Escuela tendrá el apoyo de los padres esfuerzos para proporcionar una dieta saludable y diaria física actividad para sus hijos. Hardesty Escuela Pública enviará a casa la nutrición información y consejos de nutrición post sobre el Schoo l página web. El Distrito alentar a los padres a empacar almuerzos y refrigerios saludables y que se abstengan de incluir bebidas y alimentos que no cumplan con los estándares de nutrición anteriores para alimentos y bebidas individuales. El Distrito será proporcionar a los padres una lista de alimentos que cumplen con la del Distrito de aperitivos normas y las ideas para la salud celebraciones / fiestas.

Componente 5: Asse s ment .

Procedimientos de política

- Un continuo esfuerzo por Hardesty Pública Escuela es necesaria para asegurar que las nuevas políticas son implementadas con fidelidad.
- El bienestar Política será ser revisado anualmente para asegurar que los componentes son revisados y actualizados.
- Cualquier evaluación de los instrumentos utilizados serán ser una gestión de herramientas y es no una parte de la Wellness Polit y.

Adoptado en septiembre de 2015.

TÍTULO DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE IP ARENT

Es el objetivo de nuestro comité de Título I para desarrollar una fuerte asociación entre la escuela y el hogar. Padres y escuelas que trabajan como socios para aumentar estudiante logro y desarro l actitudes positivas op acerca de sí mismo y la escuela.

44

El factor clave en la asociación entre el hogar y la escuela es la relación entre el maestro y los padres. Los maestros son profesionales que admini stran una variedad de recursos educativos. Los padres son un recurso fundamental en el proceso de aprendizaje de sus hijos. Organizacional de apoyo de la escuela de

planchar, administración, Título I Maestro y la construcción de capital permite a los profesores de manera efectiva el desarrollo de la asociación.

Los padres de Hardesty Pública Escuelas estudiantes serán ser alentados a participar en el Título I actividades y se bekept informado sobre el programa y su chi de LD progreso. Que es a través de estrecha cooperación entre la escuela y homethat una de estudiante académico éxito va a mejorar. De dos vías de comunicación, tanto verbal y escrita, proporcionan una base sólida para ungoodpartnership entre la escuela y el hogar para proporcionar una efectiva educación programa para todos los estudiantes.

El padre del título I Política de Participación es a ser cumplido en la siguiente manera:

Los padres serán notificados por escrito sobre la participación de sus hijos en el programa de Título I. El material escrito se incluirá una copia de la Padres Participación Política, padres Derecho a Saber Política y Padres de la Escuela compacto.

El Padre Escuela compacto será ser GIV es a todos los padres y descnbes cómo los padres, la escuela personal, y los estudiantes van a compartir la responsibilityfor mejorar estudiante logro.

Los padres van a ser invitados a la inscripción de la noche y la caída de los padres maestros conferencias en Hardesty para cumplir con el personal, aprender acerca de nuestro título del programa, preguntar preguntas, dar entrada y obtener retroalimentación.

Los esfuerzos se pueden hechas a ayudar a los padres en la comprensión Nacional Educatio Objetivos, estatales contenido Normas, stlldent rendimiento normas, la escuela curric um, y la escuela expectativas y evaluación de resultados.

Los padres van a ser alentados a visitar su del niño clases y asistir a otras reuniones y incluso ts. P adres va ser alentados a Offe r sus Ideas y sugerencias al XX e la escuela personal.

Boletines de noticias se pueden enviar mensualmente a todas las familias. Este comrrunication será proporcionar información rma tio n y tratar a promover más interacción betw een ° e schoo l y los padres.

Los esfuerzos se pueden hechas a acomodar pare NTS con Disa? Ilities y para proporcionar información a los padres en el lenguaje utilizado en el hogar.

No habrá ser oportunidades para los padres a compartir las preocupaciones y ofrecen sugerencias para la continua mejora ofHar <; iesty del Título I del programa a través de una matriz de evaluación encuesta.

POLÍTICA DEL DERECHO A SABER DE LOS PADRES

En el comienzo de cada escuela año, .any distrito que recibe fondos UD.der NCLB Título I voy a notificar a los padres de cada estudiante asistir a cualquier escuela que recibe fondos de que los padres pueden solicitar, y la agencia se proporcionarán los padres sobre la solicitud (y en una oportuna forma), la información con respecto a las calificaciones profesionales de la thestudent aula maestros, incluyendo, en un mínimo, la siguiente:

- (i) Si el maestro ha cumplido Estado calificaciones y lic ENSING criterios para los de grado niveles y sujetos áreas en la que el maestro proporciona la instrucción.
- (ii) Si el maestro está enseñando bajo una emergencia U otro estado provisional a través del cual el Estado se han renunciado a los criterios de calificación o licencia.

- (iii) El bachillerato grado importante de la maestra y cualquier otro graduado de Certificación o degreeheld por el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o grado.
- (iv) Si el niño se proporciona servicios de paraprofesionales y, si es así, sus calificaciones.

En adición los padres pueden solicitar y una escuela **deberán proporcionar** a cada uno de padres y

- (i) la información sobre el nivel de logro de su hijo en cada una de las estatales académicas evaluaciones como se requiere bajo la ley NCLB; y

- (ii) oportuna notificación de que su hijo ha sido asignado., o ha sido enseñado por cuatro o más consecutivos semanas por , un maestro que no está altamente calificado .

El aviso y la información proporcionada a los padres bajo este párrafo deberá estar en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

INSCRIPCIÓN A TIEMPO PARCIAL

1. Los distritos escolares públicos de Oklahoma tienen dos fuentes principales de financiación: impuestos ad valorem y ayuda estatal . Ad valorem ingresos fiscales son controlados por el valor de la tasación de la propiedad dentro de los geográficos límites de la escuela del distrito y se no se ven afectados por el número de alumnos matriculados y asistiendo a la escuela. Estado de la ayuda, en el otro lado, se determina mediante cálculos que el factor en el número de estudiantes que asisten a la escuela del distrito. Un aumento en el número de estudiantes por lo tanto, resulta en un aumento en el estado de la ayuda, toda otra factores siendo iguales. .
2. Las regulaciones de la Oklahoma Estado Departamento de Educación proporcionan que los estudiantes que están matriculados en menos de un tiempo completo base , según lo definido por el Departamento de Estado de Oklahoma Educación, pueden no ser contados sobre ayudas de Estado propósitos. En consecuencia, lo que permite a los estudiantes que se inscriben en una base a tiempo parcial requeriría el distrito escolar para proporcionar una educación para los estudiantes sin recibir ningún estado adicional de ayuda a la paga por el costo de la educación de este tipo de medio tiempo estudiantes .
3. En adición, la Junta de Educación de la Escuela de Distrito cree que permiten a los estudiantes a enrollon una base a tiempo parcial podría causar la interrupción de administración y realizar la administración y el eficiente funcionamiento de las escuelas en la Escuela de Distrito más difícil.
4. Por estas razones, el Consejo de Educación de la Escuela de Distrito adopta la siguiente política de gobierno a tiempo parcial de inscripción en la Escuela de Distrito:

La política del Distrito Escolar de Hardesty es que todos los estudiantes que se inscriban en las Escuelas Públicas de Hardesty deben hacerlo a tiempo completo. La base de tiempo completo se define como asistir a clases todos los días de la semana escolar durante el día completo de instrucción dentro del sistema escolar público o en conjunto con otra institución acreditada por el estado , como un distrito escolar vocacional-técnico o un colegio o universidad para concurrentes inscripción. Las únicas excepciones a esta política serán para estudiantes de quinto año. y estudiantes con discapacidades cuyos IEP o planes de adaptación requieren variaciones en los horarios de los estudiantes. Sólo aquellos estudiantes que están inscritos en una base a tiempo completo, como se define en este documento, podrán participar en actividades extracurriculares patrocinadas por el distrito.

Esta política no se aplica a las clases basadas en matrículas , como los cursos de educación para conductores que se imparten en el verano.

Si en cualquier momento después de la adopción de esta política de Oklahoma ley permite a tiempo parcial a los estudiantes a ser contados para las ayudas de Estado propósitos, la Junta se reconsidera esta política.

(Adoptado el 13 de noviembre de 2006)